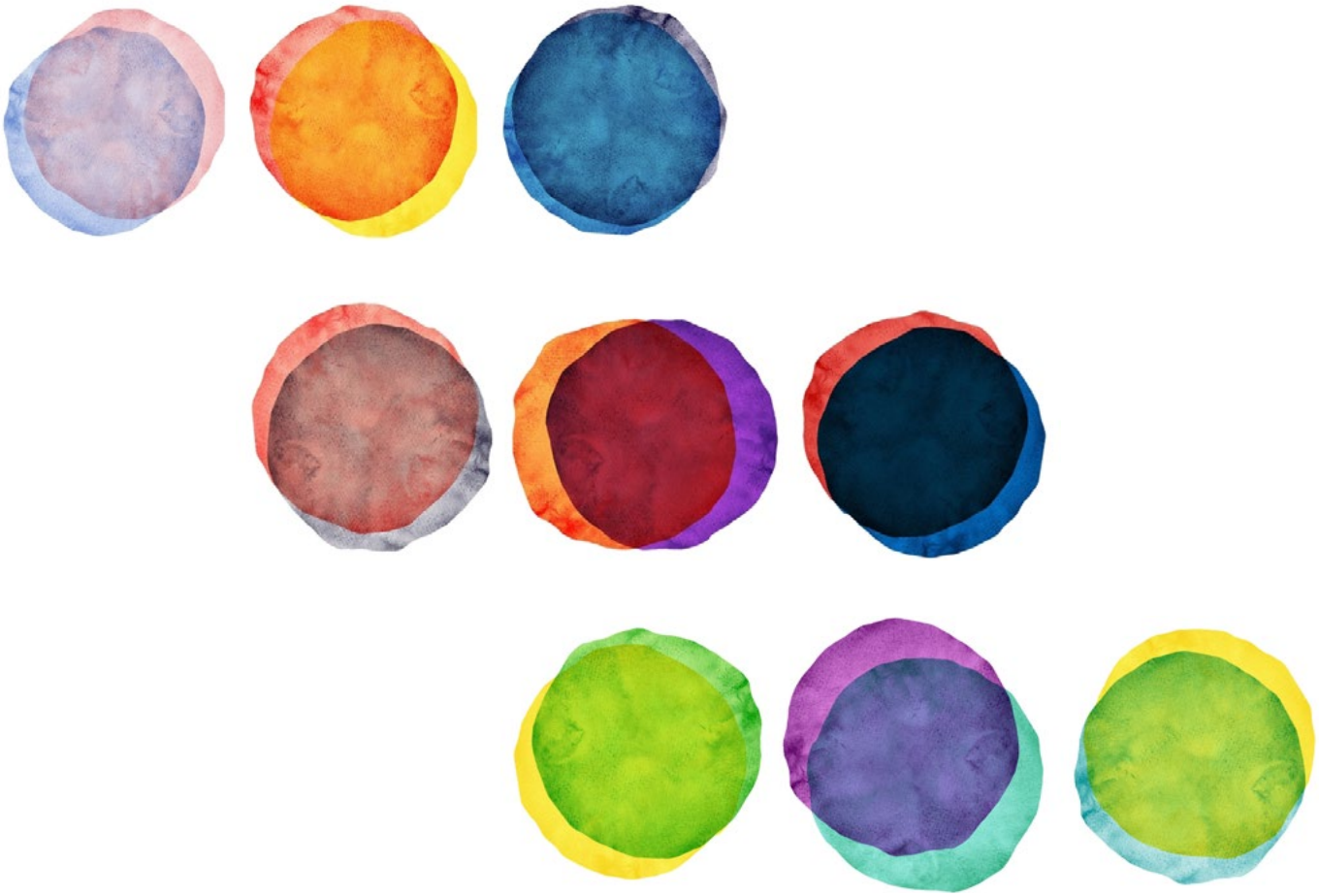
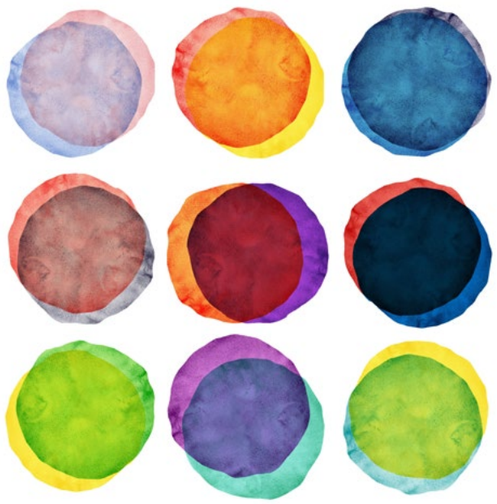
Office Maker

swiss made business software



Mac und Windows – Cloud oder lokal



Einfach. Effizient.

Wahre Einfachheit ist eine Kunst. Zumal Software mit immer mehr Funktionen angereichert werden muss, neue Standards erfüllt und die Kompatibilität mit mehreren Generationen von Betriebssystemen, einschliesslich der neuesten, gewährleistet sein muss.

Office Maker existiert und entwickelt sich seit 30 Jahren. Heute ist unsere Software so einfach zu bedienen wie am Anfang und gleichzeitig leistungsfähiger und flexibler denn je.

Wir freuen uns, Ihnen diese in dieser Broschüre vorstellen zu können.

Das Office Maker-Team

Eine vollständige Palette

Alles, was Sie brauchen

Die Office Maker Programme decken ein breites Spektrum im Bereich der Unternehmensführung ab.

Die drei Programme der Palette gibt es in den Versionen Light, Standard und PRO. Jedes einzelne Programm kann unabhängig betrieben werden. Sie sind auch untereinander kombinierbar, unabhängig von der Version jedes einzelnen Elements. Sie finden innerhalb von Office Maker zwangsweise eine Lösung, die perfekt dem Tätigkeitsbereich Ihres Unternehmens, Ihren Erwartungen und Ihrem Budget angepasst ist.

Ihre Softwarelösung lässt sich jederzeit im Verlauf der Entwicklung Ihres Unternehmens vervollständigen: Sie können von einer Light-Version zu einer Standard- oder PRO-Version übergehen, von einer Einzelplatzversion auf eine Mehrplatzversion oder von einer lokalen nach der Cloud-Version umstellen, usw.

Für eine Interaktion mit anderen Programmen, oder zur Abdeckung sehr spezifischer Bedürfnisse, können wir Ihnen Office Maker ausserdem in einer personalisierten Version liefern, mit integrierten Anpassungen nach Mass.

Finance
Von der einfachen Buchhaltung bis zum professionellen Finanzmanagement-Tool

Business
Modulares Geschäfts-management-Programm für Unternehmen jeder Art

Staff
Personal- und Lohnverwaltung für Unternehmen beliebiger Grösse

Staff

Personal- und Lohnverwaltung, in Übereinstimmung mit der schweizerischen Rechtsordnung

Business

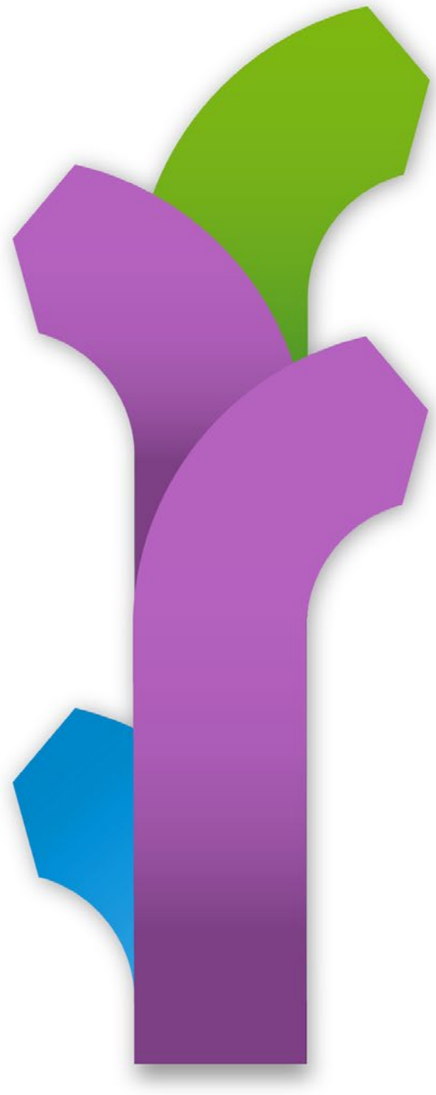
Offerten, Fakturierung, Debitorenkontrolle, Telebanking, Verkaufs-stellen, Lagerver-waltung, Kreditoren, Mandate / Projekte

Contacts

CRM, vollständige Adressverwaltung, Textverarbeitung, Mailings, Chronologie der Aktivitäten

Finance

Allgemeine-, analytische und budgetäre Buch-haltung, Übernahme der Finanzdaten aus anderen Elementen der Palette



Gruppen-arbeit

Die Applikationen ermöglichen die Gruppenarbeit lokal oder in der Cloud an zentralisierten und gesicherten Daten

Schweizer Software

Konform mit der Rechtsordnung

Ihre Firma ist in der Schweiz etabliert und somit der Rechtsordnung und den Anwendungen des Landes unterstellt.

Die seit 1987 durch Micro Consulting AG in Mont-sur-Lausanne speziell für den Schweizer Markt entwickelten Office Maker Softwareprogramme werden täglich von tausenden von Unternehmen unterschiedlicher Grösse angewendet.

Plattformunabhängigkeit

Windows oder Mac

Sie haben die Wahl. Ganz gleich welche Infrastruktur Sie gegenwärtig verwenden, Sie die Absicht haben diese zu wechseln, oder Sie die freie Wahl der Arbeitsinstrumente Ihren Mitarbeitern überlassen, die Office Maker Programme werden auf beiden Plattformen identisch betrieben, auf native Weise. Sie können die Office Maker Programme optimal in einem heterogenen Netzwerk anwenden, das gleichzeitig mit Mac- und Windowscomputern ausgestattet ist. Bei der lokalen Mehrplatzversion kann sogar der Server frei gewählt werden.

Eher in der Cloud?

Delegieren Sie IT-Sachen an uns.

Machen Sie sich keine Sorgen um die IT-Wartung: Mit unserer Cloud-Lösung werden Ihre Daten in einem Rechenzentrum in der Schweiz gehostet, das alle Garantien in Bezug auf Sicherheit und Vertraulichkeit bietet. Backups und die Installation von Updates erfolgen vollautomatisch. Und Sie riskieren nicht, Ihre Daten in einer Weise zu missbrauchen, die sie gefährdet.

Anstatt eine Lizenz zu kaufen, zahlen Sie eine monatliche Gebühr, die Daten-Hosting, Software-Updates und den kostenfreien Zugang zu unserem Hotline-Service beinhaltet. Ihre Anfangsinvestition ist daher gering, da Sie beim Kauf eines Servers und einer Software sparen.

Wenn Sie sich für die Cloud entscheiden, müssen Sie Ihre Zeit nicht mit IT verbringen, sondern können sich auf Ihre Hauptaufgabe, die Verwaltung Ihres Unternehmens, konzentrieren.

Schlichtes Design und Eleganz

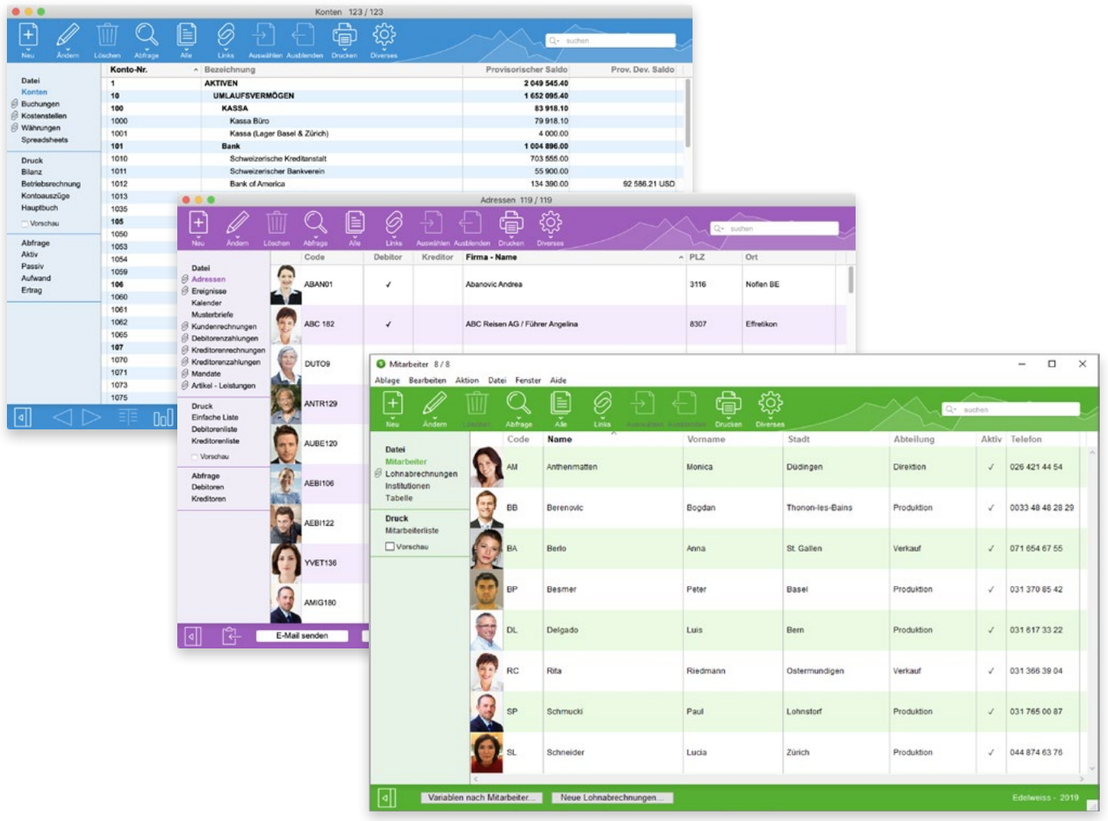
Bedeutung der Ergonomie

Die einfache Bedienung erleichtert Ihnen die tägliche Arbeit und reduziert den Lernprozess.

Dies bringt ebenfalls wichtige Einsparungen auf Schulungsebene bei einem Personalwechsel.

Die gut konzipierte, intuitive Oberfläche ermöglicht es auch ungeübten Benutzern sofort produktiv zu sein.

Die Bedeutung, die wir der Ergonomie beimessen, zeigt sich bereits in den ersten Minuten der Nutzung.



Eine übersichtliche und gemeinsame Oberfläche für alle Software der Palette

Leistung

Geschwindigkeit und Leistung

Office Maker antwortet augenblicklich, unabhängig von dem zu verwaltenden Datenvolumen. Die Software wurde auf einem soliden Datenbanktreiber entwickelt, der den Betrieb von Multiprozessor-Maschinen mit der Serverversion optimiert und die Verarbeitung eines unbegrenzten Datenvolumens ermöglicht. Der Arbeitsaufwand wird klug zwischen den Clientposten und dem Server aufgeteilt, was den Anschluss einer grossen Anzahl Arbeitsplätze zulässt. Ausserdem ist es nicht erforderlich, die lokale Maschine, die das Server-Programm beherbergt mit einem Server-Betriebssystem auszustatten, wodurch eine erhebliche Kosteneinsparung erreicht wird.

Sicherheit

Ihre Daten sind wertvoll

Die Verwaltung Ihres Unternehmens muss präzis, immer korrekt und überprüfbar sein. Dank zahlreichen Erfassungskontrollen prüft Office Maker die Kohärenz der vorhandenen Daten, ohne dabei die flexible Bedienbarkeit zu opfern. Innerhalb des gleichen Programms steht ein Wartungscenter zur Verfügung: Backups, Komprimierungen, Überprüfungen werden auf einfachste Art durchgeführt. Zusätzlich werden jegliche unternommenen Änderungen nach dem letzten Backup protokolliert, was die Wiederherstellung der Daten in der Sekunde vor einem möglichen materiellen Defekt ermöglicht.

In der Cloud wird die Wartung natürlich von Micro Consulting für Sie durchgeführt.

Ausbaufähigkeit

Regelmässige Aktualisierungen

Ihre Investition soll nachhaltig sein. Die Office Maker Softwareprogramme entwickeln sich ständig weiter, sei es zum Anpassen von Änderungen in der Gesetzgebung, um neue Funktionen zu integrieren, die Möglichkeiten von neuem Informatikmaterial auszunutzen oder einfach zur Gewähr der Kompatibilität mit den neuen Betriebssystem-Versionen Windows und macOS.

Die Programme enthalten eine Suchfunktion, die nach neuen Versionen sucht und diese automatisch oder auf Anforderung installiert, sowohl in der Einzel- wie auch in der Mehrplatzversion.

In der Cloud ist alles automatisch. Ihre Software wird immer auf dem neuesten Stand sein und Ihnen werden nur Informationen über die neuen Funktionen präsentiert.

Ortsnaher Support

Assistenz, Hotline und Schulung

Die Kundennähe ermöglicht Micro Consulting und ihren Partnern, innert kürzester Frist zu antworten. Wir bieten Ihnen eine komplette Dienstleistungspalette: Hotline, Unterstützung per Fernwartung, Schulungskurse für Einzelpersonen oder Gruppen, erteilt durch qualifizierte Spezialisten.

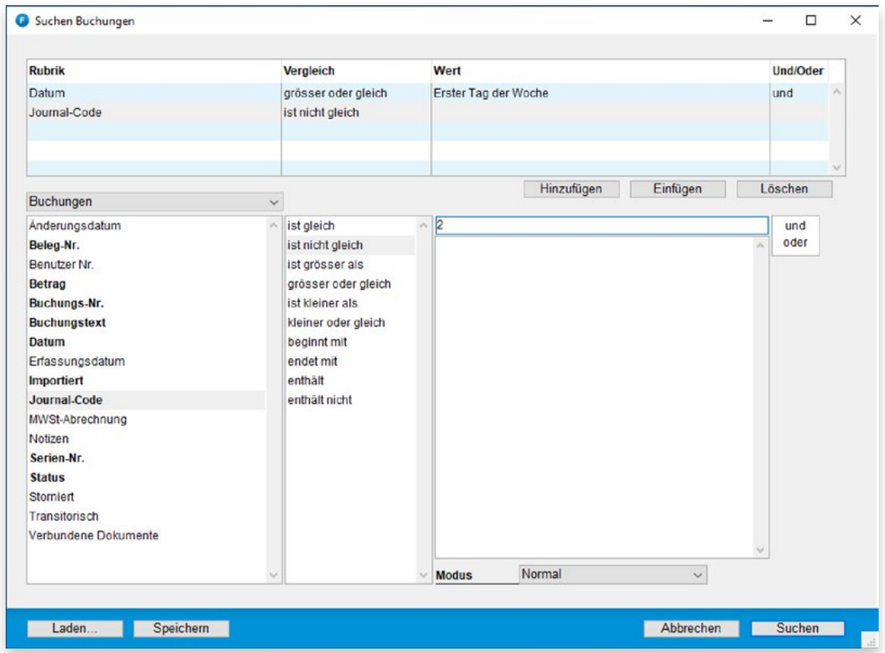
Einige Höhepunkte

Einheitliche Benutzeroberfläche

Office Maker besitzt eine einzige, schlichte und elegante Oberfläche. Die Daten werden in geraffter Form als Listen angezeigt. Die Befehle sind auf zehn Buttons beschränkt. Trotz dieser sparsamen Benutzeroberfläche bietet Office Maker eine überraschend reiche Auswahl an Möglichkeiten.

Auswahl und Abfrage

Sie erstellen ganz einfach mit der Maus eine Auswahl von Karten, führen eine Schnellabfrage durch, erstellen personalisierte Multi-Suchkriterien-Formeln auf alle im Programm vorliegenden Datenfelder, suchen in einer Auswahl von Karten, fügen das Ergebnis einer laufenden Suche hinzu oder entfernen es. Die Möglichkeiten sind endlos…

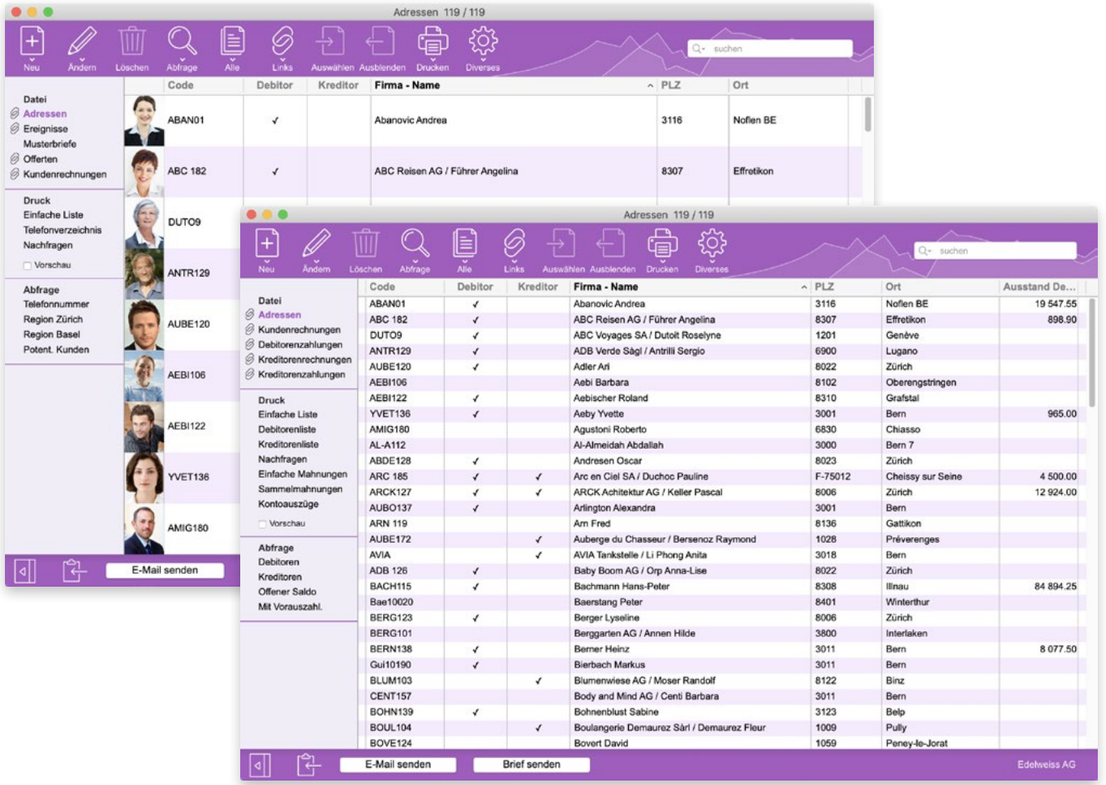


Die Suchmöglichkeiten sind unbegrenzt

Personalisierbare Benutzeroberfläche

Jeder Anwender wählt die für ihn passende Benutzeransicht. Sie finden nachfolgend zwei benutzerdefinierte Darstellungen für das Adressen-Hauptfenster. Die erste Variante eignet sich besser für einen Vertriebsmitarbeiter: direkter Zugriff über die Favoritenleiste (links) zu Adressen, Ereignissen, Offerten, Nachfassaktionen, Telefonliste, Suche nach Telefonnummer und Auswahl von Spalten mit Fotos und Umsatz.

Ein Buchhalter würde eher die zweite Darstellung bevorzugen: sofortiger Zugriff auf Debitoren- und Kreditorenrechnungen, Ausdruck von Mahnungen, Kontoauszüge, MWSt-Abrechnung, Suche von Adressen mit einem Saldo ungleich Null, usw. Die letzte Spalte wurde beispielsweise für eine sofortige Anzeige der Kunden mit einem Sollsaldo angefügt.



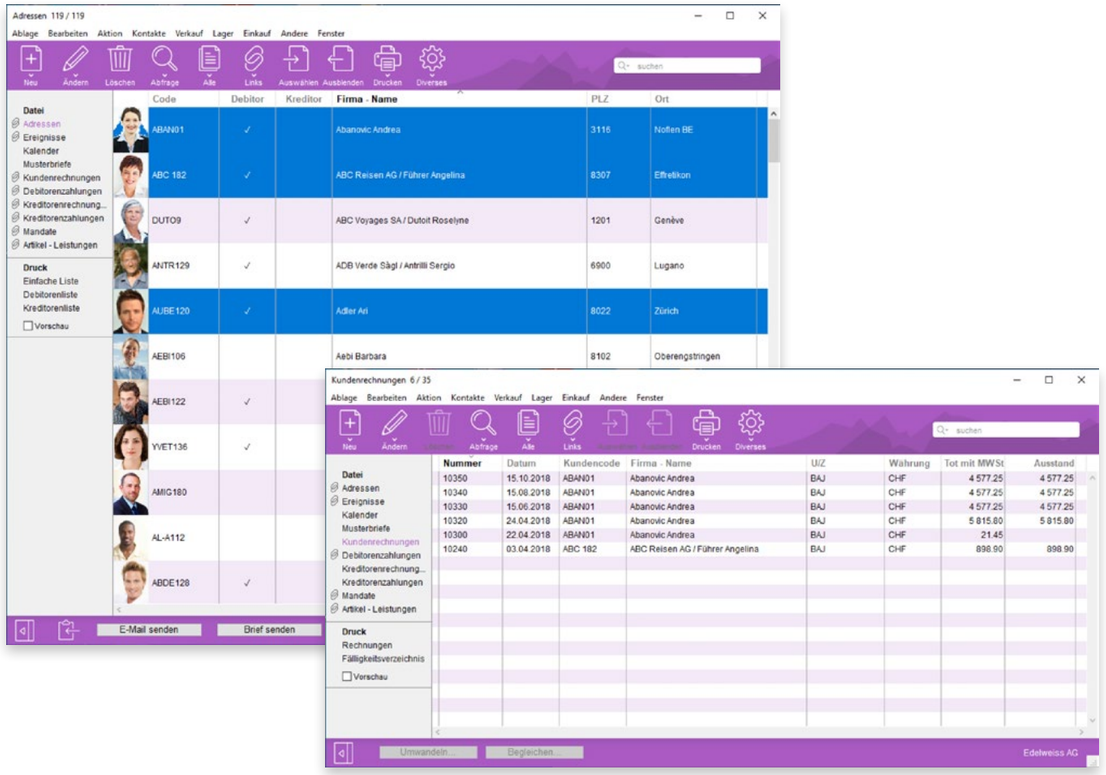
Jedem Benutzer steht die für ihn passende Benutzeransicht zur Verfügung

Intelligente Kartenauswahl

Der Befehl « Links » ist ein exklusives und äusserst leistungsfähiges Mittel zur Auswahl. Sie surfen intuitiv im Programm ohne irgendetwas erfassen zu müssen. Dieser Befehl lässt sich überall anwenden. Finden Sie zum Beispiel alle Buchungen eines Kontos, die Lieferanten für ein bestimmtes Produkt, schon einkassierte Zahlungen aus einer Auswahl von Rechnungen, Lohnabrechnungen von Mitarbeitern einer Abteilung…

Serienbehandlung

Der Befehl « Applizieren » ist ebenso einmalig und besonders wirksam wenn es darum geht, eine identische Information für eine grosse Anzahl Karten zu ändern oder um globale Verarbeitungen durchzuführen. Mit diesem Befehl lassen sich automatisch periodische Rechnungen erstellen, die Berechnungsmethode für Löhne einer Gruppe von Mitarbeitern ändern, Preisänderungen durchführen, Kursverlust- und Gewinnbuchungen erstellen…



*Dank dem Button **Links** erhalten Sie mit einem Mausklick alle Rechnungen an die ausgewählten Kunden*

Links zu externen Dokumenten

Jeder Karte der Hauptdateien, wie z.B. die Rechnungen, Buchungen, Mitarbeiter usw., lässt sich eine unbeschränkte Anzahl Dokumente jeder Art zuordnen (Scans, PDF, Texte, Bilder, Web-Adressen, usw.). Danach ist es sehr leicht, mit nur einem Mausklick auf diese Dokumente oder Links zuzugreifen. Sie verfügen damit, innerhalb der Programme, über ein Dokumentenmanagementsystem (DMS).

Dokument-Editor

Sie können zahlreiche Dokumente erstellen und anpassen : Listen, Kreuztabellen, Grafiken, einschliesslich Ihrer Offerten, Rechnungen, Bestellungen an Lieferanten, Abrechnungen, Lohnabrechnungen, usw. Die Bearbeitungs-Tools sind einfach anzuwenden und benötigen keinerlei Programmierungskenntnisse.

Alle auf Ihre Mitarbeiter bezogenen Dokumente sind direkt ab ihrer Karte zugänglich

Referenzhandbücher

Vollständige Handbücher beschreiben jedes Programm. Sie sind direkt ab dem Softwareprogramm abrufbar und können falls erwünscht ausgedruckt werden.

Sie beginnen mit einem Abschnitt «Erste Schritte», der das Wesentliche auf rund zehn Seiten beschreibt, damit Sie sich mit Ihrem neuen Werkzeug vertraut machen.

Office Maker Finance

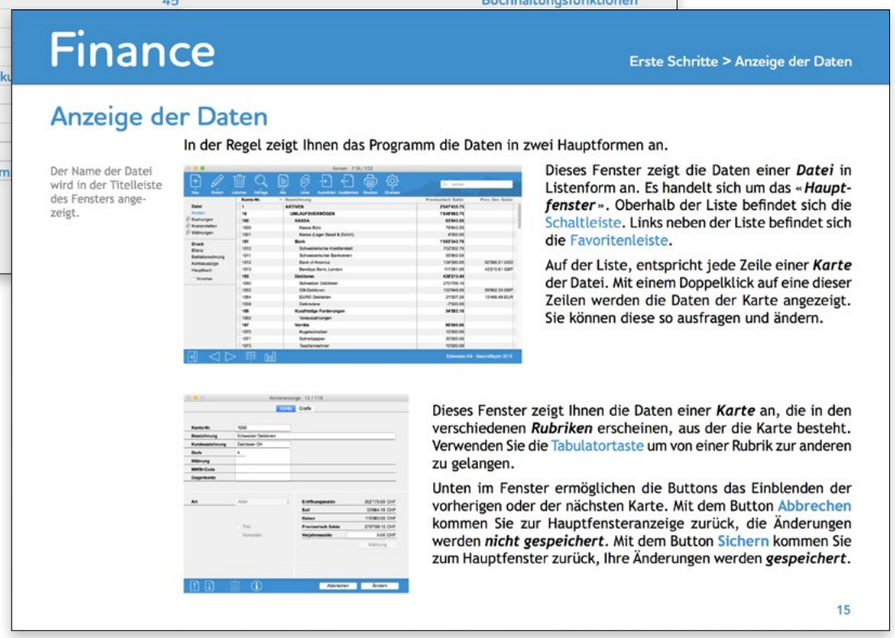
Handbuch

Inhaltsverzeichnis

Willkommen 2
Erste Schritte 7
Start 26
Grundprinzipien 45
Menü Aktion
Menü Datei
Menü Analyse
Spreadsheets (Tabellenkalk
Druck
Listengenerator
Import und Export
Wartung
Backup und Dienstprogram

Direkter Zugriff

Tastenkürzel
Übliche gedruckte Dokumente
Import und Export Formate
Buchhaltungsfunktionen


Finance

Erste Schritte > Anzeige der Daten

Anzeige der Daten

In der Regel zeigt Ihnen das Programm die Daten in zwei Hauptformen an.

Der Name der Datei wird in der Titelleiste des Fensters angezeigt.

Dieses Fenster zeigt die Daten einer ***Datei*** in Listenform an. Es handelt sich um das «***Hauptfenster***». Oberhalb der Liste befindet sich die Schaltleiste. Links neben der Liste befindet sich die Favoritenleiste.

Auf der Liste, entspricht jede Zeile einer ***Karte*** der Datei. Mit einem Doppelklick auf eine dieser Zeilen werden die Daten der Karte angezeigt. Sie können diese so ausfragen und ändern.

Dieses Fenster zeigt Ihnen die Daten einer ***Karte*** an, die in den verschiedenen ***Rubriken*** erscheinen, aus der die Karte besteht. Verwenden Sie die Tabulatortaste um von einer Rubrik zur anderen zu gelangen.

Unten im Fenster ermöglichen die Buttons das Einblenden der vorherigen oder der nächsten Karte. Mit dem Button Abbrechen kommen Sie zur Hauptfensteranzeige zurück, die Änderungen werden ***nicht gespeichert***. Mit dem Button Sichern kommen Sie zum Hauptfenster zurück, Ihre Änderungen werden ***gespeichert***.

15

Klar verständliche, komplette und illustrierte Handbücher mit zahlreichen Hyperlinks

Liste der gemeinsamen Funktionen

- Einzel- oder Mehrplatzversion mit lokalen oder entfernten Benutzern
- Multi-Firmen, unabhängige Verwaltung jeder einzelnen Firma
- Mehrfensteranzeige und Multiprozess
- Mehrsprachig: Programmoberfläche in Französisch, Deutsch oder Italienisch, Business und Finance auch in Englisch
- Unicode: benutzen Sie jeden Typ von Alphabet
- Keine Einschränkung bei der Anzahl Karten
- Favoritenleiste: Zugriff mit einem Mausklick auf Ihren bevorzugten Dateien, Listen, Importe / Exporte und bevorzugte Suchabfragen
- Schaltleiste: Zugriff mit einem Mausklick auf die Hauptaktionen
- Bildung einer beliebigen Unterauswahl von Karten
- Schnellabfrage mit vorzeitiger Trefferauswahl, Multi-Rubriken
- Schnellabfrage mit Auswahlkombination
- Abfrage-Formeleditor für alle Rubriken, Multikriterien-Suche, mit Auswahlkombination
- Registrieren von Abfrageformeln für einen sofortigen Zugriff oder für das Kombinieren mit einem Druckformat
- Links: finden Sie sofort und ohne Erfassung die Karten, die in einem logischen Zusammenhang miteinander stehen
- Sortieren: mehrstufige Sortierung, auf alle Rubriken, oder einfache Sortierung durch Anklicken der Spalte
- Duplizieren: die Möglichkeit, anhand einer beliebigen Karte schnell eine neue zu erstellen
- Serienbehandlung: die Möglichkeit, eine Änderung für irgendeine Gruppe von Karten durchzuführen, zum Beispiel eine Preisänderung, einen Kategorienwechsel, Zugriffsbewilligungen…
- Zugriffsbewilligungen: der Administrator vergibt jedem Benutzer seine eigenen Bewilligungen, je nach Datei und den darin zu unternehmenden Aktionen
- Automatische Updates: Suche nach neuen Versionen und Installation, automatisch oder auf Anfrage
- Zahlreiche vordefinierte Import- und Exportformate
- Vollständige, ausdruckbare Referenz-Handbücher
- Glossar: Liste mit häufig verwendeten Begriffen, die man automatisch durch Abruf eines Schlüsselwortes erfassen kann
- Formateditor: vollständiges Anpassen ausgehender Dokumente wie Offerten, Rechnungen, Mahnungen, Lohnabrechnungen, Abrechnungen… (ausgenommen Finance und Staff Light)
- Integrierte Textverarbeitung (ausgenommen Finance und Staff Light)
- Verknüpfung von externen Dokumenten mit allen Karten, DMS (ausgenommen die Light-Versionen)

Finance

Eine ausgereifte
Buchhaltungssoftware,
die einfach geblieben ist.

Kontenplan

In Übereinstimmung mit den Schweizer Rechnungslegungsvorschriften bietet Finance mehrere, auf Ihre Aktivitäten abgestimmte Modell-Kontenpläne, die sich schnell und einfach Ihren Bedürfnissen anpassen lassen. Die hierarchische Überschneidung der Konten kann sich bis auf 15 Totalisierungsstufen ausdehnen.

Buchungen

In nur einem Fenster erfassen Sie eine Einfachbuchung (Konto und Gegenkonto), eine Sammelbuchung (mehrere Konten und Gegenkonten), eine Buchung in Devisen und / oder eine Buchung mit Berechnung und automatischer Anrechnung der MWSt. Dank zahlreicher Automatismen ist die Erfassung sehr einfach. Die Buchungen bleiben jederzeit änderbar, bis Sie sich entschliessen sie zu sperren. Es besteht weiterhin die Möglichkeit, automatisch eine Stornobuchung zu erzeugen. Die Totalisierung der Konten wird automatisch während der Erfassung der Buchungen durchgeführt.

Buchungsdokumente

Alle Buchungsdokumente lassen sich im Fenster anzeigen oder mit nur einem Mausklick ausdrucken : Kontenplan, Kontoauszüge, Ausgleich, Betriebsrechnung, Bilanz, Hauptbuch, Zusammenstellungen für die MWSt-Abrechnungen, usw.

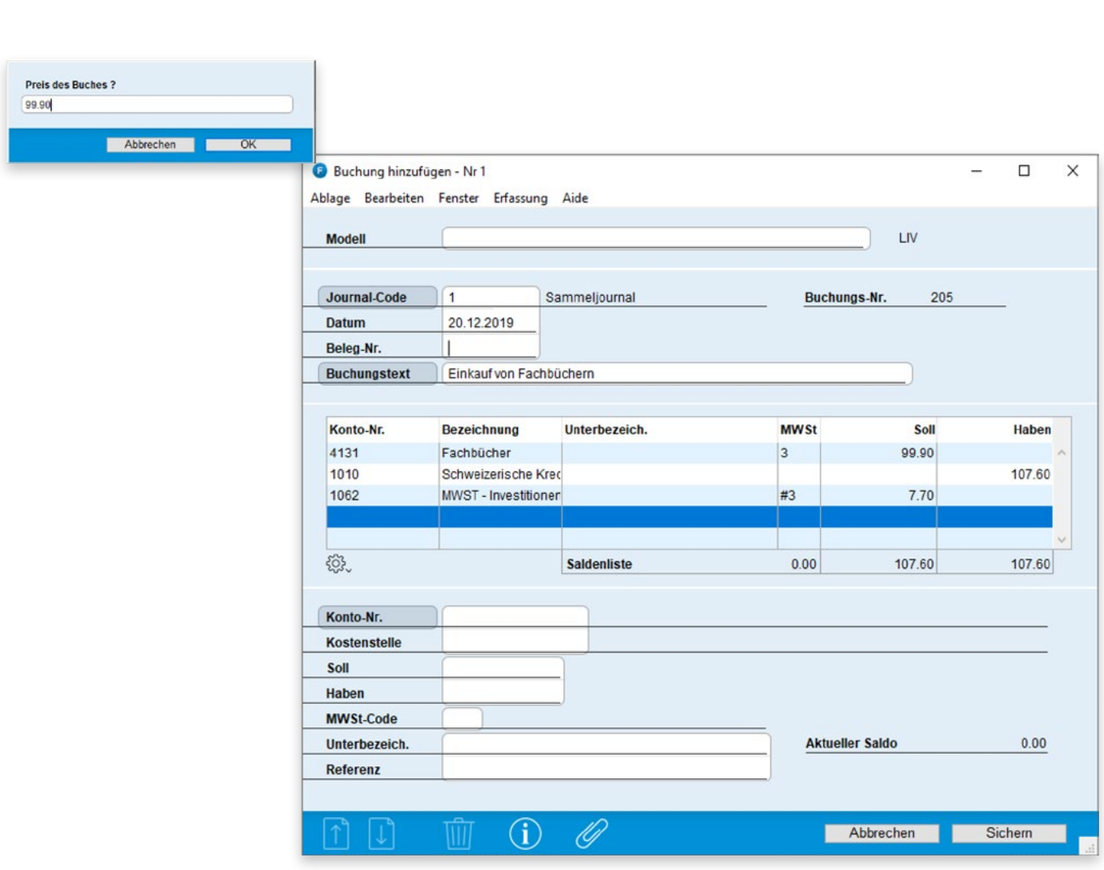
Treuhandgesellschaft

In der Cloud erhält Ihr Treuhänder auf Wunsch eine Lizenz. So kann sie auf Ihre Daten zu Kontroll- oder Eingabezwecken zugreifen. Mit der Lokalversion haben Sie einen treuhänderischen Transportauftrag, um die zu verarbeitenden Daten auszutauschen. In beiden Fällen ist der Zugang Ihres Treuhänders einfach und kostenlos.

Automatismen

Das Programm bietet Bearbeitungsmöglichkeiten für personalisierte Listen und Grafiken und für verstärkte Automatismen. Zu erwähnen sind insbesondere Musterbuchungen, die die Erfassung sich wiederholender oder periodischer Buchungen in hohem Masse vereinfachen.

Es können so Parameter definiert werden, die das Eingreifen des Benutzers auf ein Minimum reduziert. Eine Serie von Buchungen lässt sich auch automatisch ab den Modellbuchungen gemäss ihren Fälligkeiten erzeugen : Abschreibungen, Leasings, Verträge, Mieten…



Ein Stichwort eingeben, eine Frage beantworten, und schon ist ihre Buchung erstellt

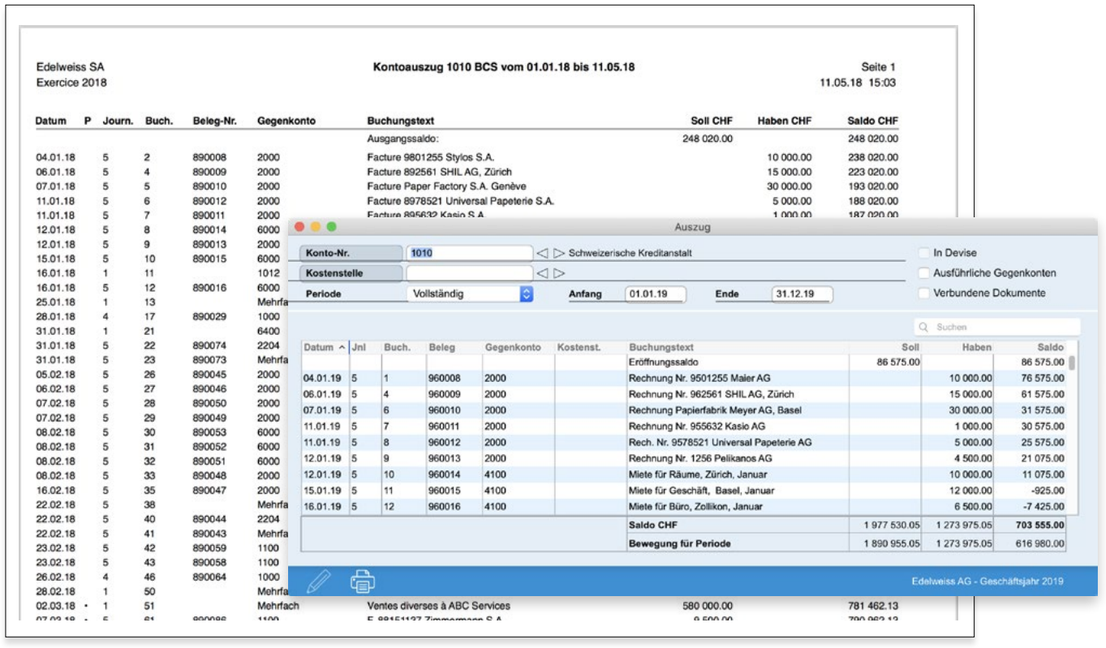
Buchhaltungsberichte

Zusätzlich zu allen gängigen Dokumenten können Sie dank einem leistungsstarken integrierten Listeneditor auch eigenen gedruckten Berichte definieren, Datenexportformate erstellen oder auch die von Ihnen gewünschten Grafiken erzeugen.

Sie können auch die Darstellungs-Optionen der standardmässig vorgeschlagenen Dokumente ändern. Ausserdem lässt sich die MWSt-Abrechnung ein für alle Mal parametrieren und mit nur einem Mausklick direkt aufs offizielle Formular ausdrucken.

Analytische Buchhaltung

Der analytische Plan versteht sich wie ein paralleler Kontenplan. Durch die Verknüpfung einer Kostenstelle mit den individuellen Buchungszeilen erhalten Sie eine detaillierte Analyse Ihrer Betriebsrechnung unter verschiedenen Aspekten, zum Beispiel pro Branche, pro Filiale, pro geografisches Gebiet, usw. Die Analyse-Kombinationen sind schier unbegrenzt…



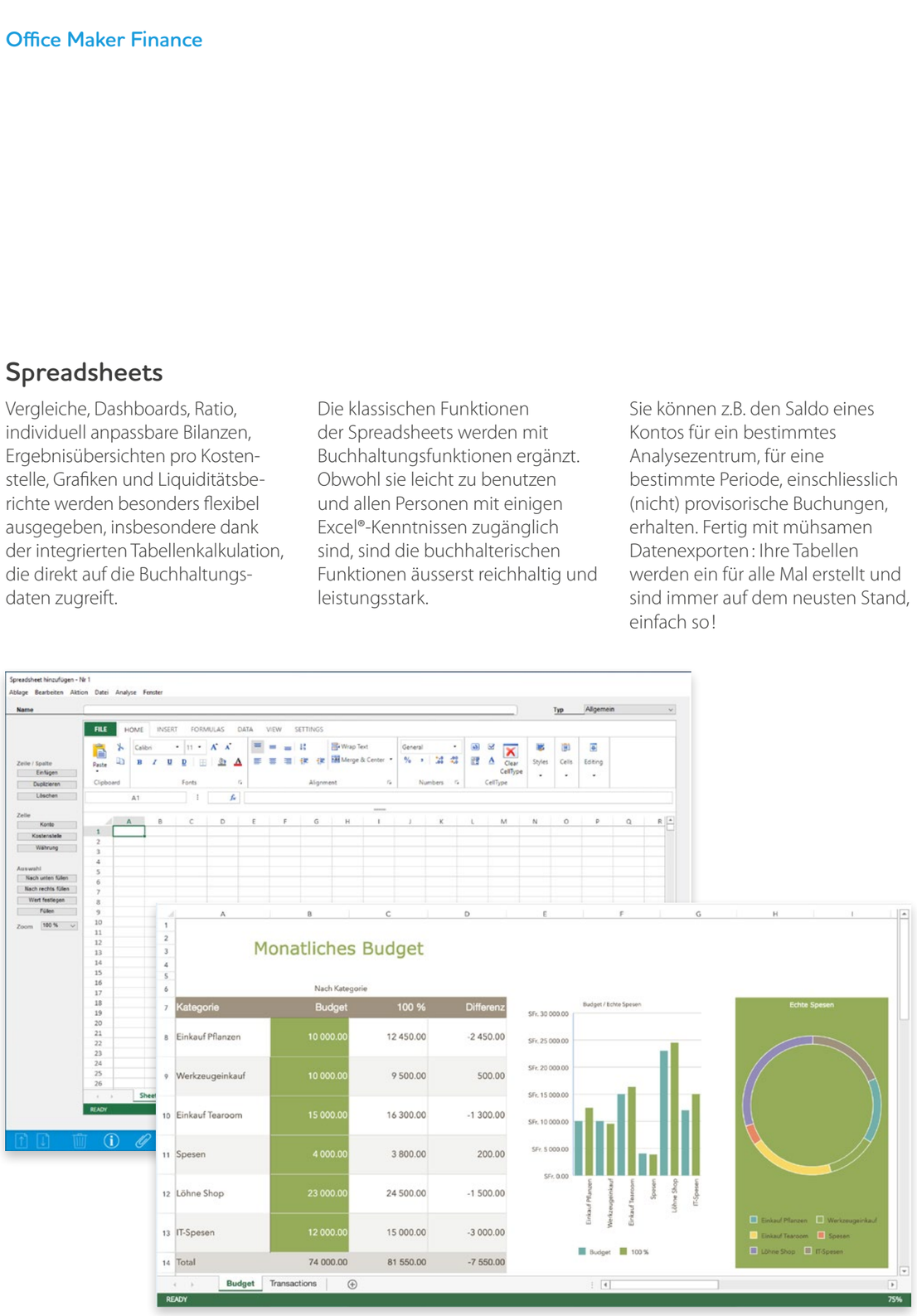
Ihre Daten werden immer übersichtlich dargestellt, ob auf Papier oder am Bildschirm

Spreadsheets

Vergleiche, Dashboards, Ratio, individuell anpassbare Bilanzen, Ergebnisübersichten pro Kostenstelle, Grafiken und Liquiditätsberichte werden besonders flexibel ausgegeben, insbesondere dank der integrierten Tabellenkalkulation, die direkt auf die Buchhaltungsdaten zugreift.

Die klassischen Funktionen der Spreadsheets werden mit Buchhaltungsfunktionen ergänzt. Obwohl sie leicht zu benutzen und allen Personen mit einigen Excel®-Kenntnissen zugänglich sind, sind die buchhalterischen Funktionen äusserst reichhaltig und leistungsstark.

Sie können z.B. den Saldo eines Kontos für ein bestimmtes Analysezentrum, für eine bestimmte Periode, einschliesslich (nicht) provisorische Buchungen, erhalten. Fertig mit mühsamen Datenexporten: Ihre Tabellen werden ein für alle Mal erstellt und sind immer auf dem neusten Stand, einfach so!



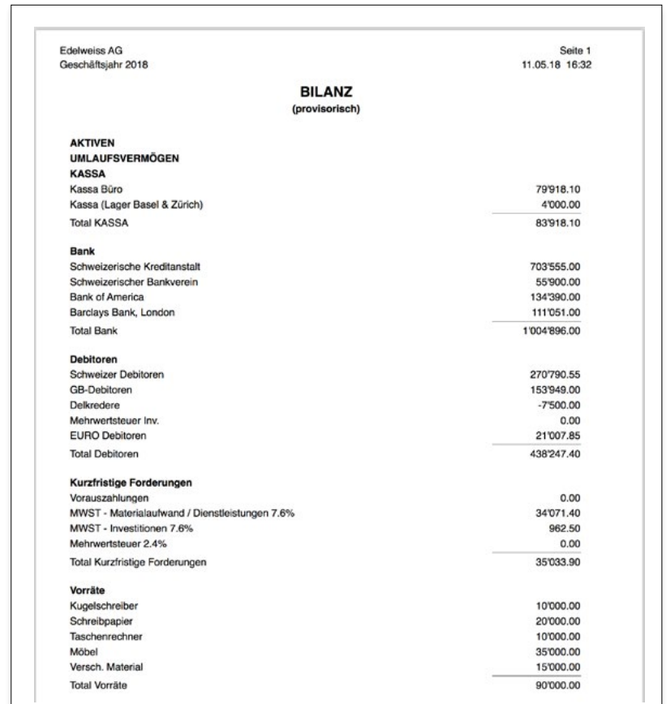
Spreadsheets nach Mass, mit augenblicklich aktualisierten Daten

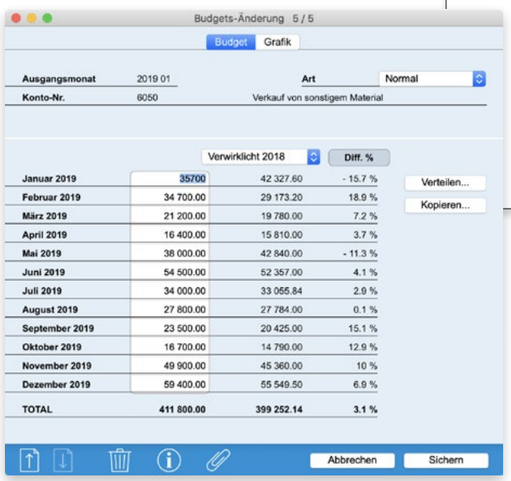
Abschluss

Am Ende des Geschäftsjahres drucken Sie einfach die gewünschten Dokumente aus und erstellen automatisch das neue Geschäftsjahr. Sie werden weiterhin im alten Geschäftsjahr arbeiten können.

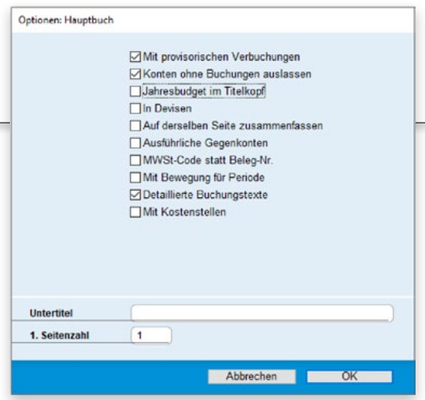
Budgets

Die Budgets werden auf Konten oder Kostenstellen erstellt sowie auf einer Kombination der beiden. Ihre Erfassung erfolgt assistiert durch Wiederkopieren der Werte einer vorangehenden Periode, oder durch Verteilung der globalen Werte.
Die Budgets lassen sich durch revidierte Budgets vervollständigen, die im Laufe des Geschäftsjahres angepasst werden können.





Vergleich der Budgetzahlen



Zahlreiche Druckoptionen für das Hauptbuch

Office Maker Finance

Versionen

Light

Noch nie war die Buchhaltung so einfach

- Auswählbare Kontenpläne
- Unbegrenzte Anzahl Buchungen
- Berichte mit nur 1 Mausklick
- Multi-Firmen, Multi-Währungen
- MWSt-Abrechnung pauschal

Die Version ist für selbständig Erwerbende, Handwerker, Vereine und kleinere Unternehmen bestimmt. Das Programm ist zugleich komplett und einfach in der Anwendung. Es wird sowohl von Buchhaltern als auch von Laien sehr geschätzt, diese verfügen so über eine wertvolle Hilfe unter besten Voraussetzungen für einen entspannten Umgang mit der computergestützten Buchhaltung.

Standard

Ein Programm mit einem Maximum an Automatismen

- Modellbuchungen
- Editor für angepasste Berichte
- Historische Übersichten
- Kontengruppen
- MWSt auf offiziellem Formular

Die Version ist für kleine und mittlere Unternehmen bestimmt, sie verfügt über alle Qualitäten der Light-Version, integriert jedoch auch komplexere Funktionen und noch mehr Automatismen.

PRO

Allgemeine, analytische und Haushaltsbuchhaltungssoftware

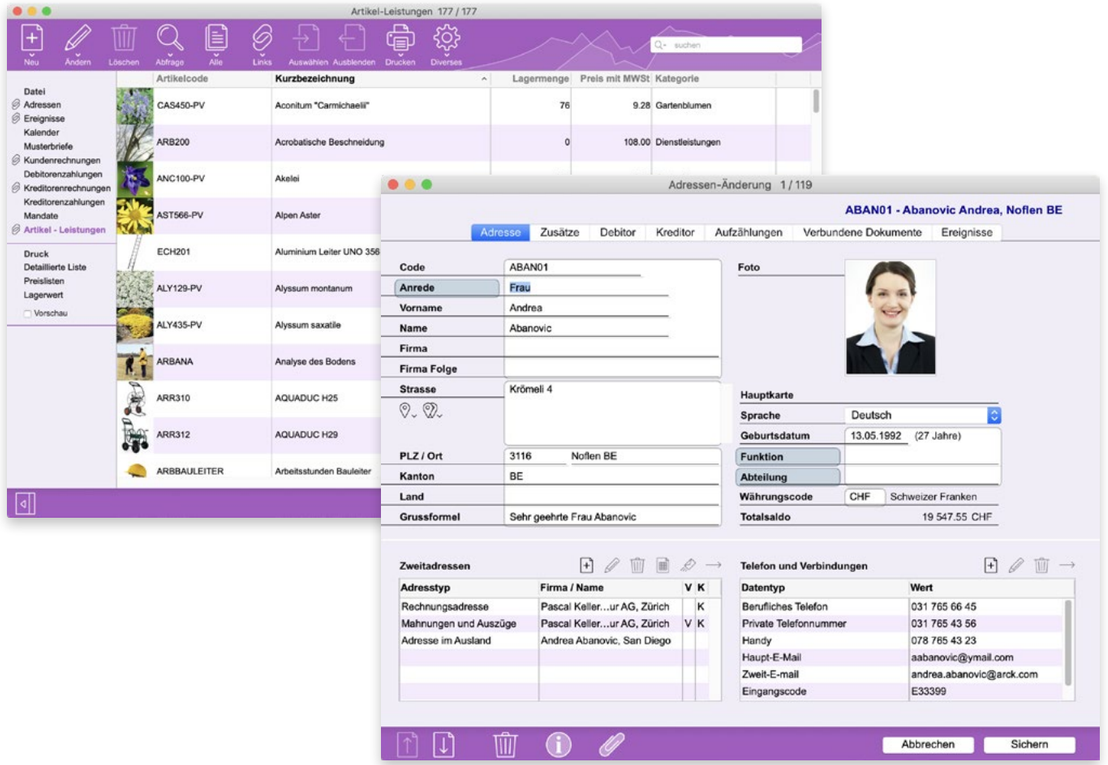
- Klassen und Kostenstellen
- Budgets mit Vergleichen
- Konsolidierungen
- Periodische Buchungen
- Integrierte Spreadsheets

Diese Version integriert alle Möglichkeiten der Versionen Light und Standard, ergänzt durch zusätzliche, für ein Finanzanalyse-Tool notwendige Funktionen. Sie ist also für Unternehmen, Treuhandgesellschaften und Finanzdienstleister bestimmt, die über ein effizientes und vollständiges Tool verfügen möchten. All diese fortgeschrittenen Funktionen machen aus Finance PRO ein wertvolles Tool für den professionellen Einsatz.

Sie finden weitere Informationen auf unserer Website www.officemaker.ch.

Business

Eine flexible und hocheffiziente Rechnungsstellungs- und kaufmännische Verwaltungssoftware.



Versionen, Module

Wie Finance und Staff, ist Business in drei Versionen erhältlich. Dazu kommen das Basismodul Business Contacts und die Möglichkeit, verschiedene Module untereinander zu kombinieren. Die Standard-Version verwaltet gleichzeitig die Debitoren und die Kreditoren. Die PRO-Version lässt sich beliebig mit jeder möglichen Kombination folgender Module zusammenstellen: Debitoren, Kreditoren und Lager. Business Mandate kann mit allen Versionen kombiniert werden.

Adressen

Die Entwicklung jedes Unternehmens basiert auf einer effizienten Verwaltung der Kunden und Lieferanten. Dies bedingt eine detaillierte Adressdatenbank und eine zentrale Betreuung der Aktivitäten: Anrufe, Korrespondenz, Termine, Nachfassaktionen, Arbeiten… Business Contacts verwaltet all diese Informationen auf einfache und effiziente Art. Das Kontakte-Modul ist das gleiche für alle Businessversionen, doch kann es auch unabhängig angewendet werden. Der bescheidene Preis ermuntert Sie zu einem ersten Kontakt mit Office Maker. Sie brauchen dann zum gewünschten Zeitpunkt nur noch den Aktivierungsschlüssel zu wechseln, um die anderen Module zu aktivieren.

Verbindungen

Die Adresskarte ist sehr vollständig. Sie können insbesondere Zweitadressen jeder Art definieren, auch indem Sie sich auf eine im Programm gespeicherte Adresskarte (Hauptkarten und Unterkarten) beziehen. Ausserdem können Sie eine unbeschränkte Anzahl damit verbundene Telefonnummern, E-Mailadressen und externe Dokumente angeben.

Kategorisierung

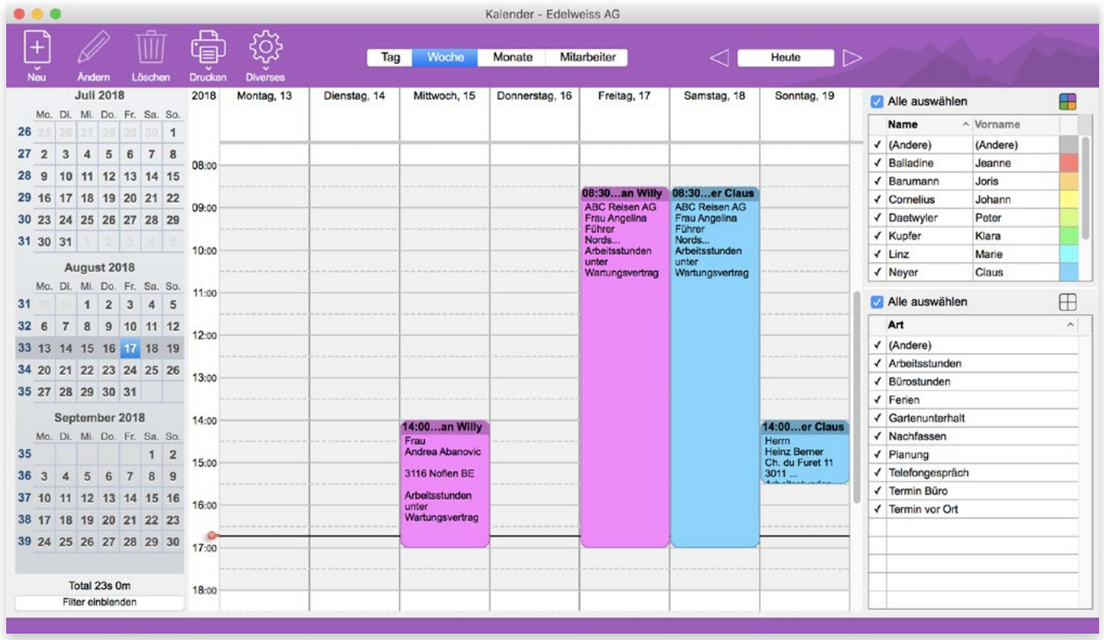
Das Programm bietet ein besonders leistungsstarkes Kategorisierungssystem. Sie können eine unbeschränkte Anzahl Gruppen und Bezeichnungen definieren, im Nu mit den entsprechenden Kontakten verknüpfen, sie augenblicklich wiederfinden, ihnen einen Brief oder ein E-Mail senden und diese Korrespondenz mit den Ereignissen jedes betroffenen Kontakts verbinden. Ihre gewerblichen Sendungen wurden noch nie so gezielt und effizient verwaltet!

Ereignisse, Briefe

Befragen Sie alle, mit jedem einzelnen Kontakt verbundenen Ereignisse, wie auch die gesamte an ihn gesendete Korrespondenz. So verfügen Sie über alle Details Ihrer Kundenbeziehungen: Anrufe, Termine, Besuche, Arbeiten, Nachfassaktionen, Serviceeinsätze…

Kalender

Ereignisse lassen sich im grafischen Kalender mühelos manipulieren: hinzufügen, verschieben, duplizieren und einplanen wird kinderleicht. Sie beschränken die Anzeigen dank Filtern auf Ihre eigenen Termine, Serviceeinsätze beim Kunden, alles was ein bestimmtes Mandat betrifft oder auch die Planung all Ihrer Mitarbeiter.



Der Kalender bietet Ansichten pro Tag, pro Woche oder pro Monat, mit zahlreichen Anzeigefiltern

Erstellung und Betreuung von Offerten

Ganz egal ob Sie Artikel oder Dienstleistungen anbieten, Sie verfügen über umfassende Bezeichnungen, die sich nach eigenem Ermessen anpassen lassen. Sie können Zwischentotale einfügen, Varianten vorschlagen, Artikel oder freie Texte einsetzen, usw. Möchten Sie die verschiedenen Positionen Ihrer Offerte umorganisieren, verschieben Sie einfach die Zeilen und die Zwischentotale werden augenblicklich neu berechnet.

In der PRO-Version erstellen Sie Ihre Berechnung dank dem integrierten Tabellenkalkulationsmodul. Sie können die Formate Ihrer Druckdokumente so anpassen, damit Sie bestens mit dem Image Ihres Unternehmens harmonieren. Selbstverständlich werden die Offerten so organisiert, dass sich ihr aktueller Status jederzeit ablesen lässt.

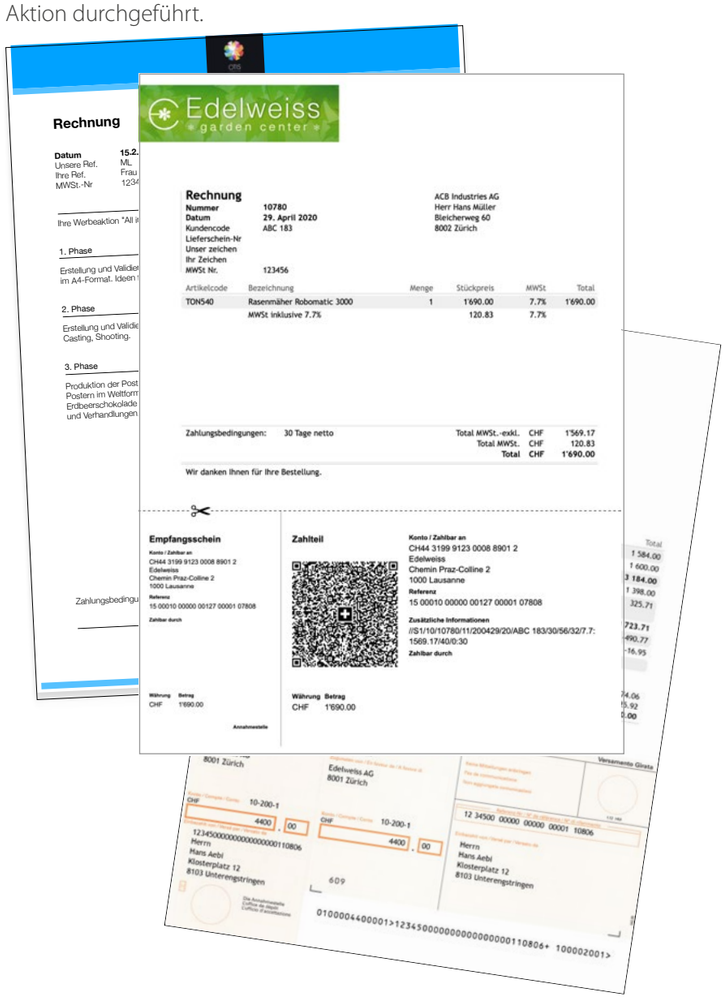
Vorschau während dem Erfassen

Sie können während der Erfassung eine Vorschau am Bildschirm aufrufen. So wird sichergestellt, dass eine Rechnung wirklich nur eine Seite beansprucht oder eine letzte MWSt-Zeile nicht alleine auf einer Seite steht. Es können auch gezielt Trennlinien oder Seitenumbrüche eingeführt werden.

Fakturierung

Erzeugen Sie Ihre Rechnungen, indem Sie eine oder mehrere Offerten umwandeln, oder erfassen Sie direkt eine neue Rechnung. Die Erstellung einer identischen Rechnung für eine Gruppe von Kunden wird in einer einzigen Aktion durchgeführt.

Wie auch die Offerten und alle anderen für Kunden bestimmte Dokumente, lässt sich die Präsentation Ihrer Rechnungen individuell gestalten.



Debitorenbetreuung

Die Zahlungen werden mit einem Mausklick durch die Aktion «Begleichen» gespeichert oder dank dem Telebanking und den ESR (Bank oder Post) importiert. Das Softwareprogramm bietet alles, was Sie für eine effiziente Debitorenbetreuung benötigen: parametrierbare Mahnungen, Kontoauszüge, Debitorenliste, Fälligkeitsverzeichnisse…

Statistiken

Entwicklung der monatlichen Verkäufe, Vergleiche pro Kunde, pro Produkt, pro Kategorien, Sie verfügen über einen sehr vollständigen Katalog mit Statistiken. Ausserdem erstellen Sie nach Belieben eigene Statistiken. Die Ausgabe von Grafiken und der Export in Word® oder Excel® sind selbstverständlich auch möglich.

Ihr Umsatz, im vorgegebenen Zeitraum und unterschiedlich dargestellt

Kreditorenrechnungen

Business verwaltet Ihre Rechnungen für allgemeine Ausgaben oder Einkäufe auf einfache, rapide und effiziente Art. Dank einem optischen Lesestift lassen sich Rechnungen mit ESR automatisiert erfassen. Ausserdem präsentiert Ihnen das Programm Fälligkeitsverzeichnisse für eine bestmöglichste Planung Ihrer Liquiditäten.

Zahlungen

Das Programm beinhaltet Informationen über alle Schweizer Banken, die via Telekurs regelmässig aktualisiert werden können. Sie verknüpfen dauerhaft alle Kontobezeichnungen, Zahlungstermine, ESR-Nummer, IBAN usw. mit Ihren Lieferanten, damit diese Informationen automatisch auf die entsprechenden Rechnungen und Zahlungen übertragen werden. Das Programm schlägt Ihnen die auszuführenden Zahlungen vor, unter Berücksichtigung eventuell gewährter Skonti, ermöglicht Ihnen die gewünschten Anpassungen durchzuführen und unternimmt die DTA- oder EZAG-Übermittlung.

Die Norm ISO 20022 wird natürlich unterstützt.

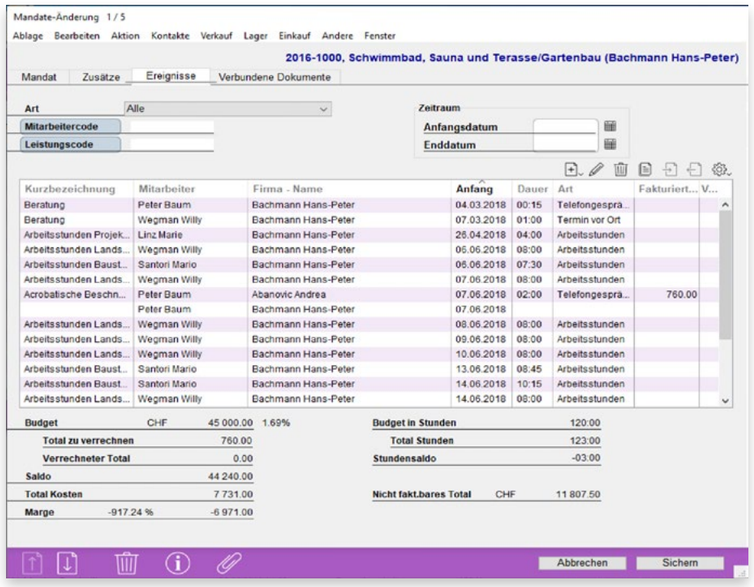
Mandate

Das Mandate-Modul ist für Dienstunternehmen bestimmt, die ihre Aktivitäten bestmöglich kontrollieren möchten und sowohl eine detaillierte wie auch globale Übersicht des Ertrags jedes Geschäfts oder Projekts wünschen. Das Modul eignet sich besonders für Unternehmen in den Bereichen Kommunikation, Werbung, Baugewerbe, Treuhanddienste, Anwalts- oder Ingenieurbüros.

Dank mehreren auswählbaren Erfassungsmasken werden die Aktivitäten auf einfache und ausführliche Art aufgeführt. Schnelle Erfassung: es sind zahlreiche Automatismen vorgesehen, wie die Mitarbeiternamen, das Datum, die Uhrzeit, die Art der Tätigkeit, die Leistung, das betroffene Mandat…

Die Fakturierung lässt sich anhand diverser Kriterien automatisieren. Die für die Erstellung der Löhne nützlichen Daten können in das Programm Staff übertragen werden.

Die Software ist äusserst reich an Analysefunktionen. Dynamische Übersichten sowie Abrechnungen und Listen informieren Sie für eine optimale Betreuung über alle Aspekte des Mandats.



Auf einen Blick, Fortschritt und Rentabilität Ihres Mandats

Verkaufsstellen (POS)

Ein vollausgebautes Verkaufsstellen-verwaltungs-System ist im Business schon ab der Light-Version miteinbezogen.

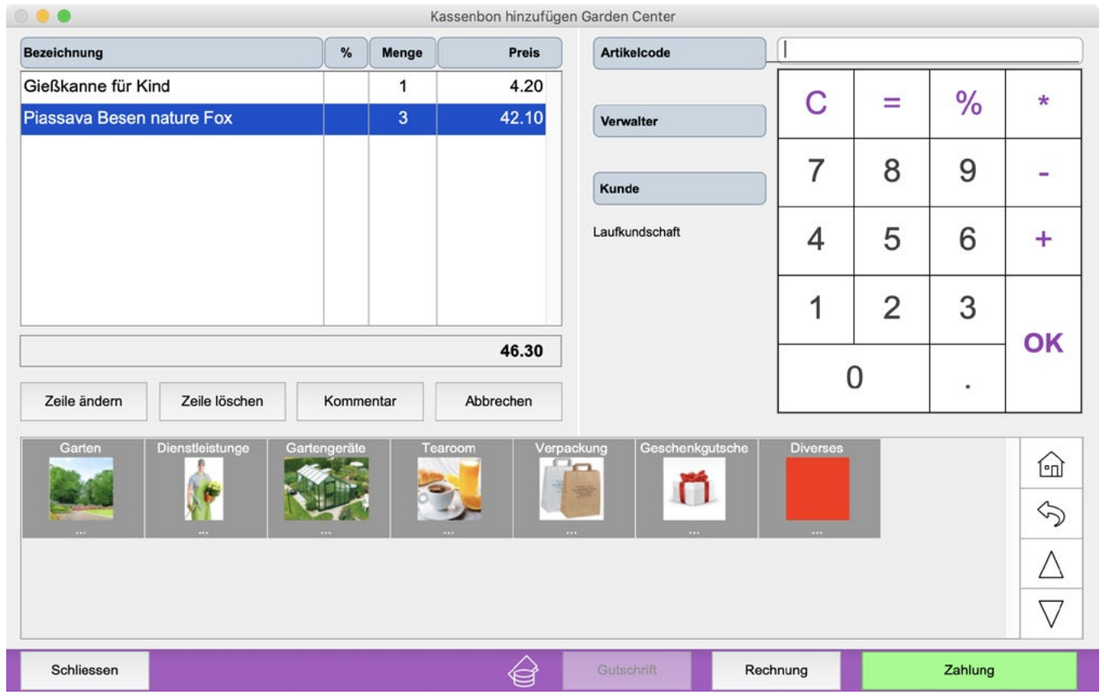
Die Anwendung dieses Moduls ist denkbar einfach, unter anderem auch dank einem einheitlichen Erfassungsbereich, einer hierarchischen Kategorisierung der Artikel, der Auswahl durch Bilder, durch Artikel- oder durch Strichcode.

Sie verfügen über die gewünschte Anzahl Zahlungsmethoden: in Schweizer Franken oder Fremd-währung, Bankkarten, Kreditkarten, Geschenkgutscheine…

Selbstverständlich profitieren Sie auch von der Leistungsstärke des «Back Office» von Business: Verwaltung der Kunden, des Lagers (PRO), der Bestellungen (PRO)…

Ausserdem werden Ihre Buchungseinträge automatisch erzeugt und in die Buchhaltung übertragen.

Die POS-Funktionen können von einem üblichen Computer oder von spezialisiertem Material genutzt werden.



Eine Broschüre zu unserer Offerte für Kassenmaterial finden Sie auf unserer Website www.officemaker.ch

Lagerverwaltung

Das Lager-Modul verwaltet Lagerbewegungen jeder Art und automatisiert die für eine ordentliche Lagerverwaltung zuständige Operationenkette.

Die Kundenbestellungen generieren Reservationen die, falls der Lagerbestand es erlaubt, automatisch Lieferungen erzeugen.

Das Programm erstellt Inventare nach verschiedenen Methoden, meldet einen ungenügenden Lagerbestand, druckt und liest Strichcodes, und erzeugt die Bestellungen an Lieferanten gemäss verschiedener auswähl-barer Kriterien.

Artikel-Bundle

Es ist möglich, einen neuen Artikel zu definieren, der aus mehreren Komponenten besteht. Das Programm verwaltet die Anzahl Komponenten, die für die Bündelung erforderlich sind.

Sie können auch Verbindungen zwischen den Artikeln definieren, so dass Zusatzartikel mit einem Hauptartikel vorgeschlagen werden. Diese Funktion ist auch sehr nützlich für die Berechnung verschiedener, an die Produkte gebundenen Taxen (VOC, VRG…).

Lagerbewegungen

Die Lagerbewegungen werden automatisch über die Liefer- und Annahmescheine verwaltet, sie können jedoch auch manuell erfasst werden im Falle eines Bonus oder Malus in Inventar, Repara-turen, Schaden, usw.

Die Aktualisierung des Inventars lässt sich automatisieren, nament-lich durch Datenimport oder über einen Strichcodeleser.

Verbuchung

Das Programm erzeugt Buchungen, die sich auf Verkäufe und Einkäufe beziehen und integriert sie mit einem Mausklick in Ihre Buchhaltung.

Die manuelle Datenerfassung wird so auf ein striktes Minimum reduziert.

Spreadsheets

Dank der integrierten Tabellenkal-kulation erstellen Sie Statistiken, Dashboards, Vergleiche, über deren Layout Sie selbst entscheiden können und die in Echtzeit aktualisiert werden.

Gedruckte Dokumente

Es stehen Ihnen über hundert Stan-dard-Dokumente zur Verfügung. Adressenlisten, Karten, Etiketten, Debitoren- und Kreditorenlisten, laufende Offerten, unvollendete Bestellungen, offene Rechnungen, Mahnungen, Kontoauszüge, Fällig-keitsverzeichnisse, Statistiken…

Diesen vordefinierten Dokumenten lassen sich Listen oder Kreuzta-bellen hinzufügen die Sie mit Hilfe des Bericht-Editors erstellen können, Formate für personalisierte Dokumente (Rechnungen, Offerten…), Etikettenformate, oder mit dem Textverarbeitungsmodul ausgegebene Dokumente.

Smartphone und Tablet

Office Maker Business bietet auch eine sichere Datenveröffentlichung über das Internet. Auf diese Weise können Sie wichtige Daten von Ihrem Smartphone oder Tablet aus einsehen und verarbeiten.

Office Maker Business

Versionen

Light

Geschäftsmanagement

- Kundenbeziehungsmanagement
- Offerten, Rechnungen, Mahnungen
- Telebanking, ESR, ISO 20022
- Verwaltung der Verkaufsstellen (POS)
- Statistiken
- Erzeugen von Buchungseinträgen

Das Programm erleichtert Ihnen die Arbeit wesentlich, gleichzeitig werden manuelle Erfassungsarbeiten auf ein Minimum reduziert. Egal ob Sie Produkte oder Leistungen verkaufen, Business Light passt sich allen Aktivitäten an. Sie verfügen über alle, für eine effiziente Debitorenbetreuung notwendigen Tools, und erzeugen mit einem Mausklick Buchungseinträge für ihre Integration in Finance.

Standard

Verkaufs- und Einkaufsmanagement

- Einschliesslich Light-Version
- Kreditorenrechnungen und Gemeinkosten
- Erfassen mittels Lesestift
- Zahlungsvorschläge anhand verschiedener Kriterien
- ISO 20022-Zahlungen
- Einkaufsstatistiken

Die erhaltenen Rechnungen werden dank zahlreichen Automatismen auf einfache Weise gespeichert. Fälligkeitsverzeichnisse, Kreditorenlisten und -Ausgleich liefern Ihnen eine sofortige Ansicht der offenen Posten. Sie wählen mit Präzision und Flexibilität jene Rechnungen aus, die Sie dank den Zahlungsvorschlägen bearbeiten möchten.

PRO

Für höchste Ansprüche

- Individuelle Module Debitoren, Kreditoren, Lager, Mandate
- Personalisierung aller Dokumente
- Tabellenkalkulation
- Fortgeschrittene Funktionen
- Taskplaner
- Analytische Verbuchung

Die PRO-Version besitzt eine reiche Auswahl an Möglichkeiten und entspricht so den höchsten Anforderungen auf Geschäftsmanagement-Ebene. Das Programm erlaubt eine beliebige Kombination der Module Debitoren, Kreditoren, Lager und Mandate. Dies ergibt eine optimale, auf Ihre Bedürfnisse abgestimmte Lösung.

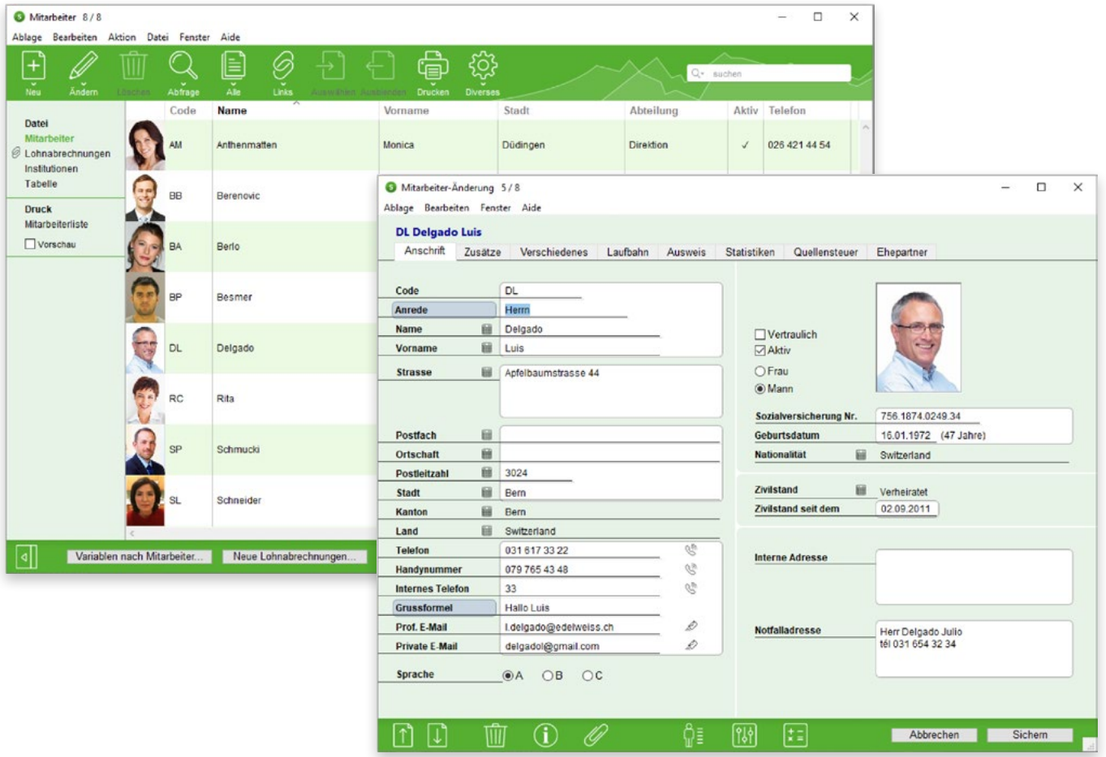
Business Contacts ist in jeder Softwareversion integriert, aber kann auch allein benutzt werden: Adressen, Kontaktbetreuung, Kalender, Briefaustausch, Mailings…

Mandate ist ein Modul, dass in jeder Version integriert werden kann: Projekt-/Ausbau-/Dossiers-Management, Betreuung der Arbeitsstunden (timesheet), Betreuung der Rentabilität…

Sie finden weitere Informationen auf unserer Website www.officemaker.ch an.

Staff

Eine klare und erschwingliche, swissdec-zertifizierte Lohnmagementsoftware.



Zuverlässigkeit, Zeitgewinn

Die automatisierte Erstellung der Löhne ist die Hauptaufgabe des Programms.

Oft erstellen kleine Unternehmen ihre Löhne mit Hilfe eines Tabellenkalkulationsprogramms, was natürlich möglich ist, doch bietet die Anwendung eines spezifischen Programms Vorteile: Sicherheit, Rechtsordnungskonformität, Automatisierung… Und viel Zeiteinsparung am Ende einer Periode, wenn es darum geht, AHV-Abrechnungen, Lohnausweise, Quellsteuererklärungen, usw. zu erstellen.

Die Grösse Ihres Unternehmens spielt dabei keine Rolle, wichtig ist, Zeit zu gewinnen und gleichzeitig die absolute Verlässlichkeit der Daten zu erhalten.

swissdec 4-zertifiziert

Das Programm ist swissdec 4 zertifiziert und in Übereinstimmung mit dem Lohnstandard Schweiz (ELM). swissdec ist ein Verband der die SUVA, die Ausgleichsklassen, die Privatversicherungen, die Steuerbehörden, usw. umfasst.

Ihre Vorteile? Sie reduzieren administrative Arbeiten auf ein absolutes Minimum, Sie müssen nicht mehr verschiedene Formulare ausfüllen, Ihre Überprüfungsarbeiten werden reduziert. Sie vermeiden das Bezahlen von zu hohen Prämien, und Sie müssen keine aufwendigen Korrekturen vornehmen.

Und schliesslich erfüllen Ihre Meldungen die höchsten Ansprüche im Bereich des Datenschutzes.

Mitarbeiter

Selbstverständlich können Sie für jeden Mitarbeiter die vollständigen Kontaktdaten angeben, wie auch jede nützliche Informationen zur Berechnung der verschiedenen Lohnarten (monatlich, stündlich, variabel…). Ausserdem verwalten Sie Daten im Bereich der Personalverwaltung wie beispielsweise Karrierebetreuung, Zweitadressen, Geburtstage, Etikettendruck, interne Telefonnummern… es werden frei definierbare Rubriken vorgeschlagen und auch ein Bereich für Bemerkungen. Durch die Bankangaben lassen sich Zahlungen per DTA oder EZAG (Telebanking) oder ISO 20022 automatisieren.

Lohnarten

Staff beinhaltet eine umfangreiche Bibliothek von Lohnarten, um alle Fälle die auftreten könnten abzudecken.

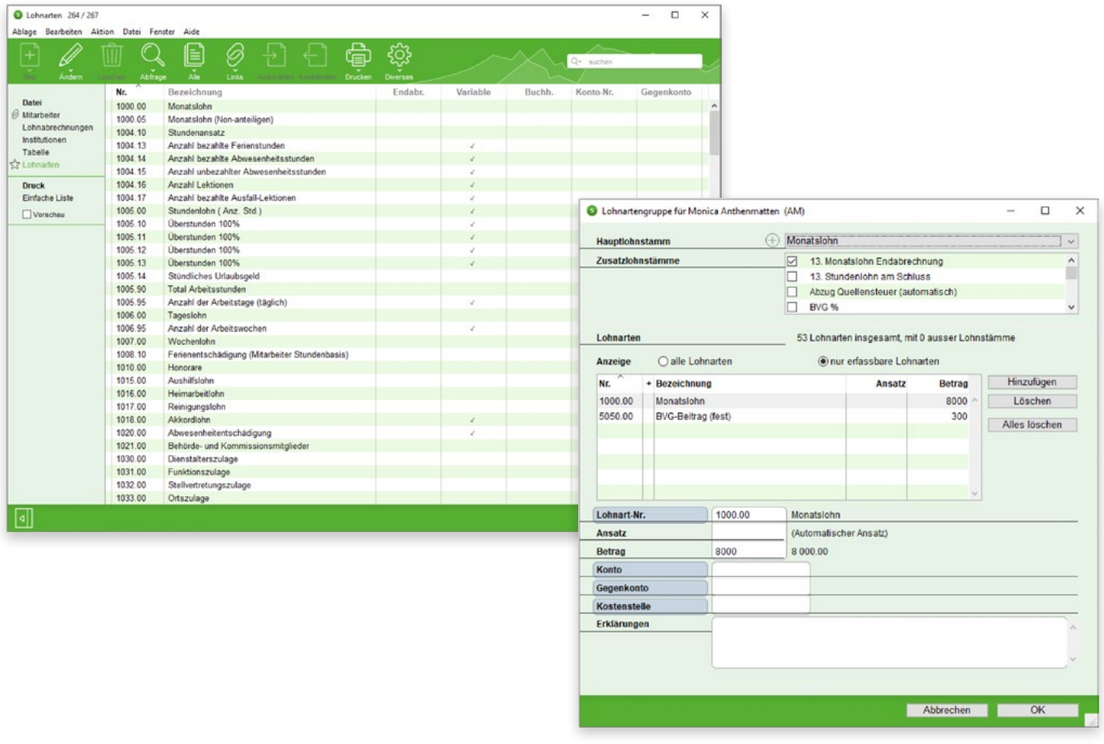
Es handelt sich dabei um feste oder variable Lohnarten : Monats- oder Stundenlohn, AHV-Beiträge, Unfallversicherung, BVG, Arbeitgeberanteile, Anzahl beanspruchte Ferientage, Überstunden, Reisekosten, usw.

Jene Arten, die Ihren verschiedenen Lohnarten entsprechen, werden in Lohnstämme zusammengefasst.

Sie können diese Lohnstämme selbst erstellen oder Ihren Bedürfnissen gemäss frei ändern.

Ultraschnelle Erfassung

Wenn Sie eine neue Mitarbeiterkarte erfassen, genügen ein paar Mausklicks, um sie mit einem Lohnstamm zu verknüpfen. Wählen Sie einen Hauptlohnstamm (monatlich, stündlich, variabel…) und falls notwendig ein oder mehrere Zusatzlohnstämme, oder auch spezielle Lohnarten. Sie verhindern so eine aufwendige und komplizierte Erfassung.

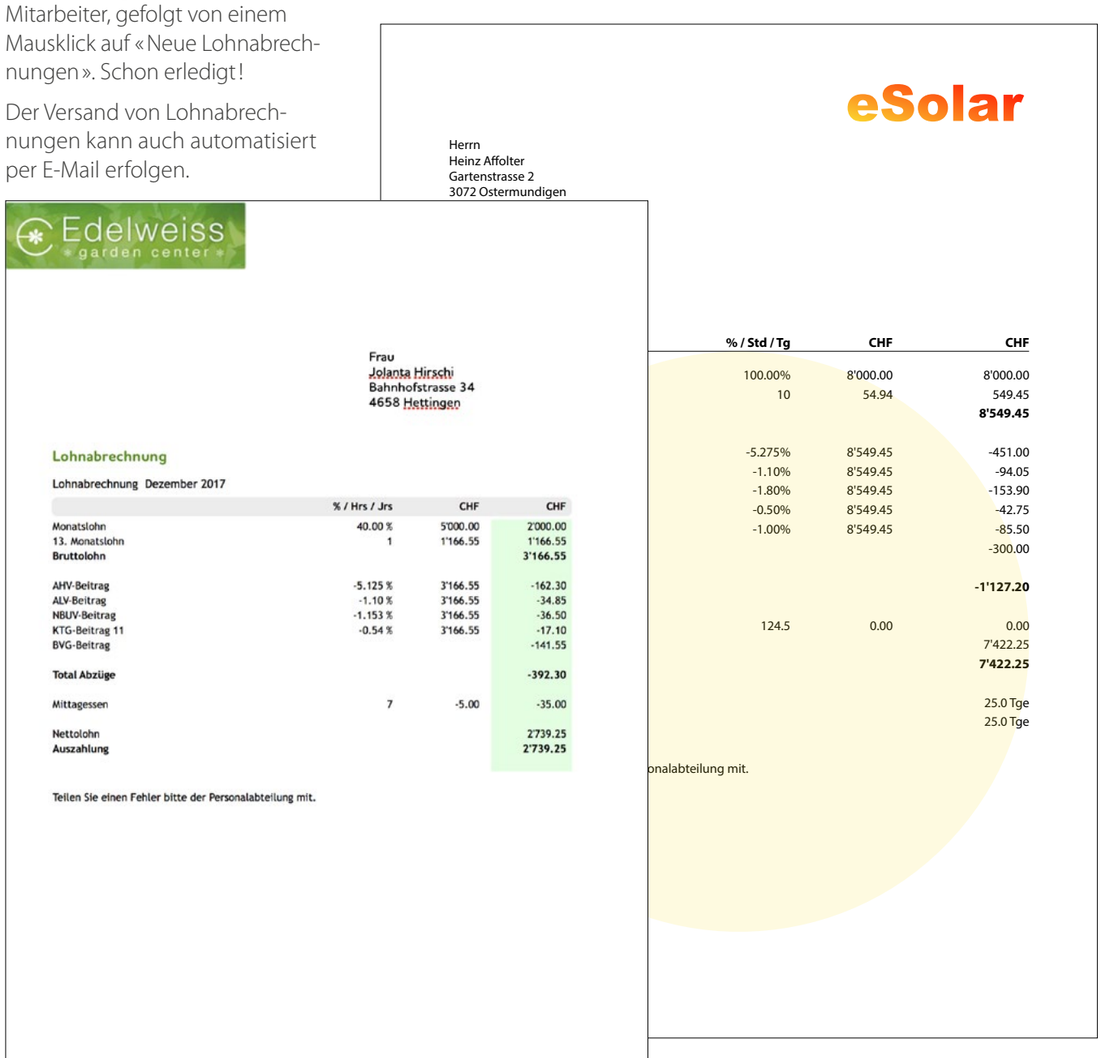


Mit ein paar Mausklicks wählen Sie die für die Lohnabrechnungen notwendigen Lohnartenstämme

Lohnabrechnungen

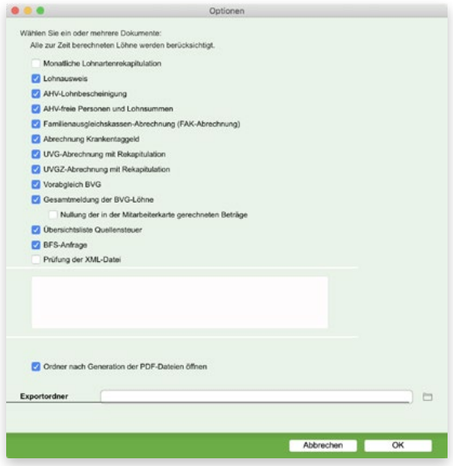
Jeden Monat beschränkt sich Ihre Arbeit auf die Erfassung der variablen Leistungen für die betroffenen Mitarbeiter, gefolgt von einem Mausklick auf « Neue Lohnabrechnungen ». Schon erledigt !

Der Versand von Lohnabrechnungen kann auch automatisiert per E-Mail erfolgen.



Gedruckte Dokumente

Staff bietet zahlreiche vordefinierter Listen. Ab der Standard-Version können Sie zusätzlich auch Ihre eigenen Listen nach Mass gestalten. Der integrierte Listeneditor ist besonders leistungsfähig. Tatsächlich können Sie die Rubriken, die Sortierungen, die Zwischentotale frei auswählen. Sie können auch Formeln editieren, Kreuztabellen erstellen…



Alle offiziellen Abrechnungen mit nur einem Mausklick

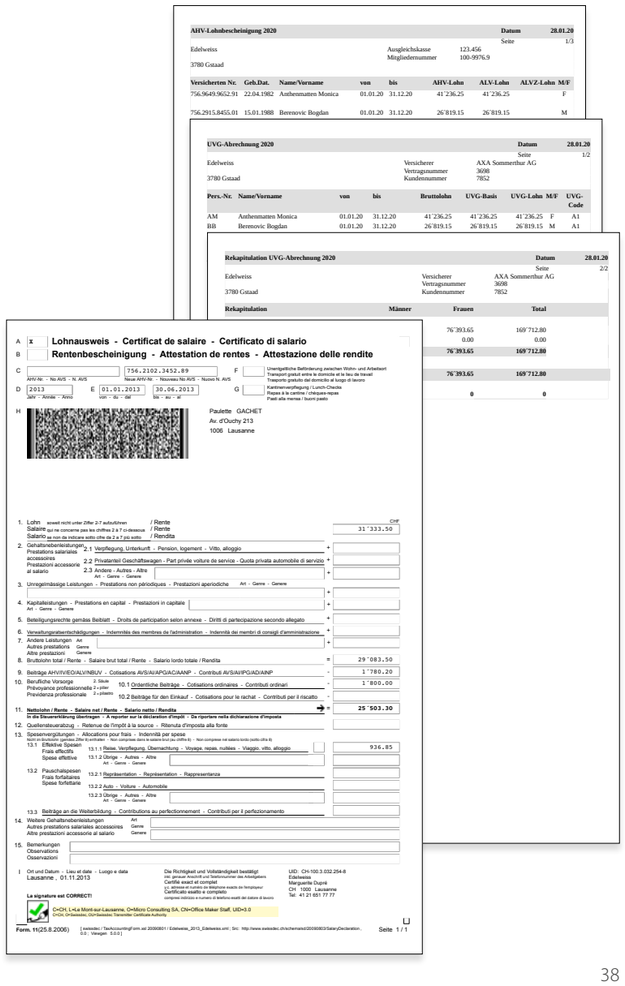
Abrechnungen

Das Programm bietet alle notwendigen Abrechnungen. Mit nur einem Mausklick erzeugen Sie die gewünschten Dokumente. Dank dem swissdec Transmitter werden die Daten in einem Mal an sämtliche betroffenen Institutionen gesendet.

Zahlungen

Die Software ist für die elektronische Übermittlung der auszuführenden Zahlungen, ggf. auf mehrere Konten, verantwortlich.

Die neue Norm ISO 20022 wird natürlich unterstützt.



Parametrierung

Ihre Lohnverwaltung könnte eine Anpassung erfordern, beispielsweise in Form spezifischer Rechenregeln oder Präsentationsvorlagen nach Mass für bestimmte Abrechnungen. In diesem Fall können unsere Spezialisten eingreifen und Ihr Softwareprogramm ganz nach Ihren Bedürfnissen und Wünschen parametrieren. Dies, um ein Höchstmass an Funktionen zu automatisieren und Ihnen so mühsame oder sich wiederholende Arbeiten abzunehmen.

Die PRO-Version erteilt Ihnen einen direkten Zugriff auf die Rechenformeln der Lohnarten und befähigt Sie also, persönliche Parametrierungen selber vorzunehmen. Auf diese Weise passen Sie die Software an die sich ändernden Bedürfnisse bei der Berechnung und Präsentation von Löhnen und Abrechnungen an.

Tabellen

Die repräsentativste Anwendung der Tabellen besteht in der automatischen Berechnung des Quellsteuer-Betrags, insbesondere für Mitarbeiter, die nicht jeden Monat den gleichen Lohn aufweisen. So integrieren Sie die offiziellen Tabellen der verschiedenen Kantone direkt ab der Website der Eidgenössischen Steuerverwaltung. Sie haben jedoch auch die Möglichkeit eigene Tabellen zu erstellen, zum Beispiel für die Berechnung der Dienstalterszulagen, BVG-Tabellen, Umsatzprovisionen, usw.

Verbuchung

Falls Sie über Office Maker Finance verfügen, sind die Buchungseinträge übertragbar und werden so automatisch gespeichert.

Analyse

Mit Staff PRO lässt sich eine analytische Aufteilung Ihrer Lohnkosten erstellen, ob fest, beispielsweise durch Definieren eines Beschäftigungsprozentsatzes auf mehrere Kostenstellen, oder variabel, indem Sie für jede Periode eine Kostenstelle auf die geleisteten Arbeitsstunden eines bestimmten Projektes oder einer bestimmten Kostenstelle erfassen. Diese Informationen werden selbstverständlich in die analytische Buchhaltung übertragen.

Office
Maker
Staff

Versionen

Light

Eine einfache Verwaltung der Löhne für kleine Strukturen:

- Ausgabe von Lohnabrechnungen
- Alle Lohnarten
- Alle offiziellen Abrechnungen
- Automatischer Abschluss
- Erzeugung von Buchungen für die allgemeine Buchhaltung

Diese Version erlaubt die Erzeugung von fünf Löhnen pro Monat. Es lassen sich jederzeit zusätzliche «Löhne-Monat» hinzufügen. Der bescheidene Preis und die Flexibilität der Anzahl verwalteten Löhne ermöglicht es auch ganz kleinen Strukturen, in den Genuss einer professionellen Software zu kommen.

Standard

Alle Funktionen der Light-Version sowie zusätzlich:

- Unbegrenzte Anzahl Mitarbeiter
- Elektronische Übermittlung der swissdec-Abrechnungen
- Integrierte Textverarbeitung
- Verwaltung von externen Dokumenten
- Berichteditor

Wenn Ihr Unternehmen mehr als zwanzig Mitarbeiter beschäftigt, wird es kostensparender sein, sich für diese Version zu entscheiden. Sie bietet Ihnen auch vermehrte Personalisierungsmöglichkeiten, besonders im Bereich der Datenextraktion und des Ausdrucks: Listen, Lohnabrechnungsformate, Mailings an Mitarbeiter.

PRO

Alle Funktionen der Standard-Version sowie zusätzlich:

- Vollständig parametrierbar
- Anpassbare Statistiken
- Karrierebetreuung
- Tabellen
- Übertragung in die analytische Buchhaltung

Diese Version ist für Unternehmen bestimmt, die eine grosse Anzahl Mitarbeiter beschäftigen. Sie erlaubt dem Benutzer ein individuelles Anpassen von Rechenformeln, das Erstellen neuer Lohnarten und Abrechnungen nach Mass. Sie bietet ausserdem leistungsstarke Funktionen für die analytische Aufteilung.

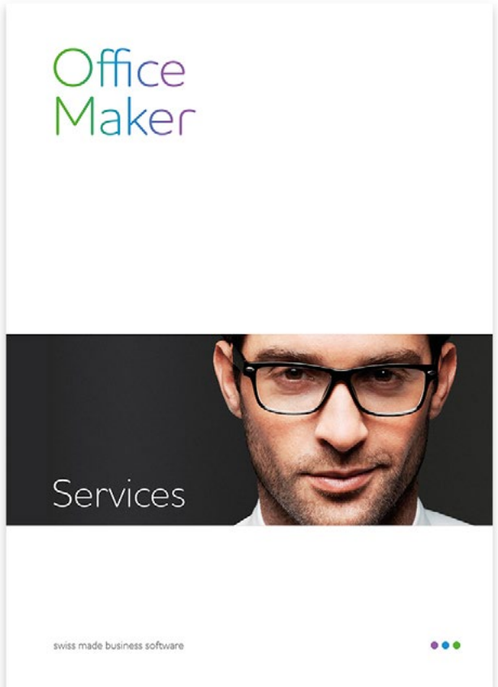
Sie finden weitere Informationen auf unserer Website www.officemaker.ch an.

Dienstleistungen

Schulung

Gute Kenntnisse über die Funktionsweise eines Programms bringen immer tägliche Zeitersparnis, eine höhere Zuverlässigkeit der geleisteten Arbeit und eine gesteigerte Datensicherheit. Jede Software enthält ein vollständiges Handbuch, welches Sie auf dem Bildschirm konsultieren oder ausdrucken können.

Wir bieten Ihnen Privatkurse in unseren Schulungsräumen in Mont-sur-Lausanne an sowie Fernunterricht zu diversen vorgegebenen Themen oder gemäss Anfrage. Eine private Schulung vor Ort ist selbstverständlich auch möglich.



Vor-Ort-Support

Wir greifen so rasch wie möglich ein um Ihnen unsere Unterstützung anzubieten, zum Beispiel um Daten zu importieren, diverse Parameter zu personalisieren, Listen zu erstellen, zur Optimierung Ihrer Arbeitsmethoden mit dem Programm und um Ihnen Tipps zu geben.

Hotline und Fernwartung

Eine Telefonhotline steht Ihnen an Werktagen zur Verfügung, jeweils von 9:00 bis 12:00 Uhr und von 14:00 bis 17:00 Uhr. Falls sinnvoll, können Sie einen unserer Mitarbeiter dazu berechtigen, direkt auf Ihrem Bildschirm einzugreifen, um eine für Sie ungewohnte Manipulation durchzuführen oder um Ihnen gewisse Arbeitsgänge zu erklären. Der Gratiszugang zur Hotline und Fernwartung ist im Update-Abonnement-Vertrag inbegriffen (die Leistung unterliegt den Bedingungen).

Support per E-Mail

Dieser Gratisdienst ist direkt ab jedem Office Maker-Programm abrufbar. Formulieren Sie Ihre Frage, und unser Supportdienst antwortet Ihnen per E-Mail. Erfordert Ihre Frage einen Eingriff oder eine ausführliche Erklärung, werden unsere Mitarbeiter Sie auffordern mit ihnen Kontakt aufzunehmen um Sie besser beraten zu können, zum Beispiel via Fernwartung.

Anpassungen

Die Office Maker-Programme zeichnen sich durch ihre hohe Flexibilität aus. Vielleicht möchten Sie aber einen Prozess für Ihre spezifischen Bedürfnisse automatisieren. Anhand eines Pflichtenheftes, das Sie erstellen, auch mit unserer Hilfe, wird unser Team die erforderlichen Änderungen in der Standard-Software anbringen.

Eine Broschüre zu unserem Angebot an Dienstleistungen finden Sie auf unserer Website www.officemaker.ch

Office
Maker

Empfohlene Umgebung

Version 7.0

Installation

Die Softwareprogramme können auf unserer Website www.officemaker.ch heruntergeladen werden.

Die Installation einer Einzelplatz- oder Cloudversion ist sehr einfach und kann gut selbst vorgenommen werden.

Die Installation einer Mehrplatzversion mag Ihnen komplexer erscheinen, da sie auf mehreren Computern unternommen werden muss (dem Server und den Arbeitsposten). In diesem Fall empfehlen wir Ihnen unsere Dienste zu beanspruchen. Einer unserer Techniker wird die Installation durchführen und Ihnen Informationen für die Verwaltung des Zentralservers übermitteln, insbesondere für die Konfiguration des Backup-Systems.

Arbeitsspeicher

Arbeitsstation: 8 GB min.
Server: 8 GB min.

Eine höhere Speichermenge führt zu einer besseren Leistung.

Bildschirm

Die Programme sind mit allen Standardbildschirmen kompatibel. Die Oberfläche verlangt einen Bildschirm mit minimal 1280 x 800 Punkten.

Für Bürocomputer empfehlen wir Ihnen für mehr Arbeitskomfort einen Bildschirm mit minimal 1980 x 1080 Punkten.

Cloud

Eine Kabelverbindung zum Internet von mindestens 50 Mbit/s wird empfohlen. Je höher der Datenfluss, desto besser ist Ihr Benutzererlebnis.

Die Benutzung der Cloud-Version benötigt die Installation einer Client-Software, die mit den folgenden Umgebungen kompatibel ist: Windows und macOS.

Betriebssystem

Windows: Windows 10, 64 bits

Mac: Minimum: macOS 10.14 (Mojave)
Empfohlen: macOS 10.15 (Catalina)

Für die Serverversion sind Windows Server 2016 und 2019 kompatibel, jedoch nicht erforderlich.

Speicherort der Einzelplatzversionsdateien

Office Maker-Daten dürfen nicht auf Cloud-Speichern wie z.B. Dropbox, iCloud Drive, Google Drive oder OneDrive geöffnet werden.

Es wird empfohlen, die Daten an der automatisch vorgeschlagenen Stelle des Arbeitsplatzes zu speichern. Wenn Sie die Daten auf einem Netzwerkserver (NAS oder andere) speichern möchten, müssen Sie unbedingt prüfen, ob dieser „File locking" unterstützt, die verhindern soll, dass eine zweite Station im Netzwerk dieselbe Datendatei gleichzeitig öffnen kann, was die Gefahr der Datenbeschädigung birgt.

Sollen mehrere Arbeitsplätze gleichzeitig auf die Daten zugreifen können, muss die Server- oder Cloud-Version verwendet werden.

Mehrplatzversion mit lokalem Server

Der Server sollte idealerweise nicht als Arbeitsplatz verwendet werden.

Die Daten müssen auf einer lokalen Serverplatte (vorzugsweise SSD) gespeichert werden, und eine zweite, physisch getrennte Platte (Festplatte oder SSD) wird für Backups verwendet. Die Backup-Festplatte kann zum Schutz vor den Folgen eines Brandes mit Cloud Storage synchronisiert werden.

Wenn Client-Arbeitsplätze sich über das Internet verbinden, ist eine VPN-Verbindung empfehlenswert.

Preisliste Cloud (Miete)

Software

Finance Light	19.-
Finance Standard	29.-
Finance PRO	85.-
Business Contacts (in jeder folgenden Version inbegriffen)	19.-
Business Light	27.-
Business Mandate	56.-
Business Standard	56.-
Business Standard mit Mandaten	99.-
Business PRO Debitoren	64.-
Business PRO Kreditoren	64.-
Business PRO Lager	64.-
Business PRO Debitoren, Kreditoren und Lager	180.-
Business PRO Debitoren, Kreditoren und Mandate	175.-
Staff Light (1 bis 5 Löhne pro Monat)	23.-
Staff Light, pro zusätzlicher Lohn / Monat	4.-
Staff Standard	64.-
Staff PRO	99.-

Die monatliche Zahlung beinhaltet die Miete, das sichere Hosting in der Schweiz, Backups, Updates sowie die Dienstleistungen des Office Maker Update-Abonnements (siehe nebenstehende Seite).

Der Preis wird pro Benutzer und pro verwaltetem Unternehmen berechnet. Die Abrechnung erfolgt vierteljährlich im Voraus. Der Mietvertrag hat eine Mindestlaufzeit von 12 Monaten und wird stillschweigend von Jahr zu Jahr verlängert, sofern er nicht drei Monate vor dem nächsten Ablaufdatum gekündigt wird.

Dienstleistungen

Serviceeinsätze werden mit einem Stundensatz von 195.- berechnet. Dank unserer Support-Kreditformel können Sie von einem degressiven Zinssatz profitieren.

Alle Preise sind in Schweizer Franken, inkl. 7.7% MWSt.

Preisliste

Software

	Preis	Abo*
Finance Light	290.-	95.-
Finance Standard	990.-	198.-
Finance PRO	3'900.-	780.-
Business Contacts (in jeder der folgenden Versionen enthalten)	90.-	29.-
Business Light	490.-	162.-
Business Mandate	2'500.-	498.-
Business Standard	2'500.-	498.-
Business Standard mit Mandaten	4'900.-	996.-
Business PRO Debitoren	2'900.-	580.-
Business PRO Kreditoren	2'900.-	580.-
Business PRO Lager	2'900.-	580.-
Business PRO Debitoren, Kreditoren, Lager	7'500.-	1'740.-
Business PRO Debitoren, Kreditoren, Mandate	7'200.-	1'660.-
Staff Light (1 bis 5 Löhne pro Monat)	390.-	129.-
Staff Light, pro Lohn/zusätzlicher Monat	90.-	29.-
Staff Standard	2'900.-	580.-
Staff PRO	4'600.-	920.-

Degressive Preise werden appliziert, falls Sie mehrere Module für Office Maker Standard oder PRO, oder mehrere Arbeitsplätze für eine Mehrplatzversion gleichzeitig erwerben. Gerne unterbreiten wir ein genaues Angebot für die gewünschte Konfiguration.

* Update-Abonnements

IT, Standards und Gesetzgebung entwickeln sich rasant weiter und Ihre Software muss Schritt halten. Das Abonnement von Updates ist optional, wird aber dringend empfohlen. Der Gratiszugang zur Hotline und Fernwartung ist im Abonnement-Vertrag inbegriffen (die Leistung unterliegt den Bedingungen).

Dienstleistungen

Für Serviceeinsätze verrechnen wir einen Stundentarif von 195.-. Sie erhalten einen degressiven Tarif dank unserer Supportkredit-Formel.

Alle Preise sind in Schweizer Franken, **inkl. 7.7 % MWSt**. Sie können ohne Vorankündigung geändert werden.

Ein paar Kunden...

Unsere Kunden sind in einer Vielzahl von Sektoren tätig, die von Selbständigen bis hin zu multinationalen Konzernen reichen.

2 Raum AG, Zürich	Dekoration
Belle Decoration AG, Siebnen	Büro- und Objekteinrichtungen
Consular Service Worldwide, Bern	Einholung von Beglaubigungen
Corporate Fashion International Ltd, Basel	Mitarbeiterbekleidung
Egafix AG, Obernau	Hersteller von Leichtschaumstoffplatten
Garni The Lindemann's, Arosa	Hotel-Restaurant
Illuma Licht AG, Illnau	Herstellung Geräte für den Haushaltsbedarf
Itemis Schweiz GmbH, Windisch	IT-Lösungen
Malerei Urs Lauper, Bern	Malerei
Meister & Co AG, Wollerau	Schmuck Manufaktur
Merial Vertrieb AG, Derendingen	Küchentechnik
Phalt Architekten AG, Zürich	Architektur
Phoenix Garage Saland, Saland	Garage
Radix AG, Steinebrunn	Boden-, Wand-, Deckenbeschichtiungen
Royal Porcellan AG, Kastanienbaum	Handelspartner für Fachhandel & Gastronomie
Sandona GmbH, Zofingen	Verbandsmanagement und Unternehmensberatung
Sanu future learning AG, Biel	Bildung und Beratung für nachhaltige Entwicklung
Schutz Filisur AG, Filisur	Gartencenter
Six Winners AG, Richterswil	Business Consultants
Trans Tell GmbH, Reinach	Logistik
Orllati SA, Genf	Bauunternehmen
AV Informatica, Pregassona	IT-Lösungen

Office Maker wird täglich von mehreren tausend Unternehmen jeder Branche und von beliebiger Grösse angewendet.

Kostenlos Ausprobieren

Installation

- Sie können die gewünschte Software von unserer Website www.officemaker.ch herunterladen.
- Starten Sie das Installationsprogramm mit einem Doppelklick.
- Folgen Sie dann den Anweisungen, die auf den Bildschirm angezeigt werden.

Demo-Daten

Jedes Office Maker-Programm wird mit einer Demo-Datenbank geliefert. Beim ersten Start öffnet das Programm automatisch eine Demo-Datenbank und zeigt einen Dialog an, mit dem Sie die gewünschte Version und / oder die Module wählen. Die Demo-Daten sind nicht zeitbeschränkt.

Echte Daten

Sie können auch Ihre eigenen Daten erfassen oder importieren: im Startdialog, klicken Sie auf die Schaltfläche «Neue Datei erstellen».

Sie werden durch eine Meldung informiert, dass Sie einen Aktivierungsschlüssel registrieren müssen. Klicken Sie auf **OK**. Sie erhalten einen Informationsdialog. Klicken Sie auf **Weiter**. Das Programm zeigt den Registrierdialog an. Die Evaluation der Grundfunktionen der Light-Versionen benötigt keinen Aktivierungsschlüssel. Klicken Sie auf **OK**.

Falls Sie weitere Versionen prüfen möchten, erstellen wir gerne einen provisorischen kostenlosen Schlüssel. Nach der Evaluationsphase (60 Tage) müssen Sie einen definitiven Aktivierungsschlüssel bestellen, falls Sie Ihre Datendatei weiter benutzen möchten.

Für jede Frage oder für die Bestellung eines provisorischen / definitiven Aktivierungsschlüssels:

0800 822 228

info@officemaker.ch

Wir wünschen Ihnen viel Spass mit Office Maker.